

Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes - PPGHCA

EDITAL PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HUMANIDADES, CULTURAS E ARTES – PPGHCA – SELEÇÃO PARA O MESTRADO – INGRESSO EM 2026.1 – CAMPUS DUQUE DE CAXIAS.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes, doravante denominado PPGCHA, em conformidade com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Afya Universidade UNIGRANRIO, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Humanidades, Culturas e Artes**, ingresso no primeiro semestre de 2026, campus Duque de Caxias.

1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores que atuam no programa, podem ser obtidas na página do PPGHCA, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefones ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

Endereço do Programa:

Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPEP) Rua Professor José de Sousa Herdy,
1160 - Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Bloco C, 2º andar.

Duque de Caxias - RJ, 25071-202 Telefone: 55 (21) 2672-7763 – 2672-7743

E-mail: poshumanas@unigranrio.com.br

Página do Programa: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>

2. VAGAS OFERECIDAS

2.1. O PPGHCA ofertará até **15 (quinze) vagas** para o Mestrado, para ingresso no primeiro semestre de 2026. A Comissão do Processo de Seleção reserva-se o direito de não preencher todas as vagas previstas.

2.2. A oferta de disciplinas do PPGHCA **dá possibilidade ao candidato de se programar com flexibilidade e adaptação. Ao se inscrever, o candidato/aluno assume que têm**



disponibilidade de, no mínimo, 3 (três) dias para se dedicar às disciplinas, à pesquisa e às atividades pertinentes ao curso de mestrado.

3. INSCRIÇÕES

3.1. Inscrição no Portal da UNIGRANRIO

Estarão abertas, de **30 de outubro de 2025 a 25 de janeiro de 2026**, as inscrições **on-line**, à seleção para o curso de Mestrado em Humanidades, Culturas e Artes da Afya Universidade UNIGRANRIO, ingresso em 2026.1. Esta etapa será feita somente pela internet por meio do Portal do programa pelo link: [Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes - Processo Seletivo](#)

3.2. Envio da Documentação

No mesmo período, **30 de outubro de 2026 a 25 de janeiro de 2026**, deverá ser feito o **envio on-line de toda a documentação exigida no item 3.3**, como requisito para o processo de seletivo ao Mestrado.

O candidato deverá enviar os documentos listados a seguir, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato pdf, através do link: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#)

Todos os arquivos devem estar em **formato PDF, perfeitamente legíveis**.

3.3. Documentação para Inscrição. A documentação listada a seguir compõe um dos requisitos para o processo de admissão ao Mestrado:

- a) **Diploma de Graduação reconhecido** ou Documento equivalente – **Certidão de Conclusão de Curso de Graduação – com número da Portaria de Reconhecimento** (no caso da entrega deste documento, haverá ainda apreciação do colegiado do curso) digitalizado. Para diplomas obtidos no exterior, além da revalidação realizada por Instituições Públicas de Ensino Superior, anexar tradução juramentada do Diploma e do Histórico Escolar;
- b) **Histórico Escolar da Graduação**;
- c) Proposta de Projeto de Dissertação (ANEXO I “Proposta de Projeto de Pesquisa”);
- d) **Currículo Lattes**, atualizado 2025.2. Não será aceito outro tipo de formato de Currículo;
- e) Foto atual (formato 3x4, com fundo neutro e sem elementos que atrapalhem a



visualização de seu rosto);

- f) Documento de Identidade (frente e verso);
- g) CPF;
- h) Comprovante de Residência Atual;
- i) Declaração assinada de que o candidato dispõe de tempo necessário - mínimo de 03 (três) dias na semana - para se dedicar a contento à pesquisa e aos prazos estabelecidos pelo Programa;
- j) Ficha complementar de Inscrição – disponível no site do PPGHCA
<https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>

3.4. Todas as cópias de documentos deverão ser enviadas por meio de [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#)

4. PROCESSO SELETIVO

As etapas do processo seletivo serão presenciais e on-line.

4.1. Etapas do Processo Seletivo

Para admissão no Curso, os candidatos deverão se submeter ao exame de seleção, dividido em duas etapas. Em todas as etapas, de caráter classificatório, a nota mínima é 7,0 (sete). A divulgação dos resultados de cada etapa será feita pela internet no site

[Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes - Processo Seletivo](#)

O candidato que, por qualquer motivo, não comparecer na data e horário estabelecidos para a realização das etapas avaliativas será desclassificado.

4.2. A 1ª fase será constituída de Exame da documentação descrita no item 3.3., incluindo o projeto de pesquisa. Os resultados serão comunicados no dia **29 de janeiro de 2026** (Caráter Eliminatório e Classificatório), no site do PPGHCA [Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes - Processo Seletivo](#)

4.3. A 2ª fase será constituída de Entrevistas, realizada de forma online, pela plataforma TEAMS ou similar, para avaliar a potencialidade de engajamento do candidato em uma das Linhas de Pesquisa do Programa. Ocorrerá nos dias 2, 3 e 4 de fevereiro de 2026, das 09h às 20h (Caráter Eliminatório e Classificatório). A divulgação do resultado será no dia **05 de fevereiro de 2026** no site do PPGHCA [Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes - Processo Seletivo](#)



Resultado no dia 05 de fevereiro de 2026, no site do PPGHCA [Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes - Processo Seletivo](#)

4.4. Os candidatos aprovados e não classificados, poderão ser convocados em eventual processo de reclassificação, de acordo com a decisão da Comissão do Processo Seletivo do PPGHCA.

4.5. Não haverá revisão dos resultados oficiais, emitidos pela Comissão do Processo Seletivo, das etapas do processo seletivo.

4.8. **Classificação dos candidatos:** A nota final do candidato para efeitos de classificação será calculada pela média aritmética das notas obtidas na avaliação do projeto, da entrevista

Nota final = Média aritmética da nota do projeto + nota da entrevista

4.09. Em caso de empate entre os candidatos, o desempate se dará pelas avaliações na seguinte sequência: (1) Nota do Projeto; (2) Nota da Entrevista.

5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital, seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ATIVIDADE/ETAPA
30/10/2025 a 25/01/2026	Inscrições e envio da documentação
29/01/2025	Divulgação dos aprovados para as entrevistas.
02/02/2026 a 04/02/2026	Entrevistas
05/02/2026	Resultado final
09/02/2026 a 12/02/2026	Matrícula
09/03/2026	Início previsto das Aulas

6.DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

6.1. A lista de candidatos aprovados e classificados será divulgada ao término do processo, no dia 09 de fevereiro de 2026 no site do PPGHCA.

6.2. Não haverá revisão dos resultados oficiais emitidos pela Comissão de Processo Seletivo nas etapas do processo seletivo.



7. APROVEITAMENTOS DE VAGAS

A Comissão de Seleção reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

8. DESISTÊNCIA

Em caso de desistência de candidato selecionado, a vaga será ocupada pelo candidato suplente, seguindo, inicialmente, a ordem de classificação geral.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O candidato com necessidades especiais deverá informar a necessidade no formulário de inscrição, dentro dos prazos do Edital, para que a Comissão do Processo Seletivo verifique a necessidade de suporte especial ao candidato nas etapas do processo seletivo.

9.2. **Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita,** as condições contidas neste Edital, o Regulamento do PPGHCA e o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Afya Universidade UNIGRANRIO, **não podendo alegar desconhecimento destas normas.**

9.3. Qualquer irregularidade documental identificada ao longo do processo seletivo poderá resultar na desclassificação do candidato. Em caso de incompletude ou problema de legibilidade de documentos, o PPGHCA e a PROPEP poderão solicitar que o candidato regularize a situação para a confirmação da Matrícula. A PROPEP e o PPGHCA podem também solicitar a entrega impressa(física) dos documentos, devidamente autenticados, para a realização da matrícula.

9.4. O Programa conta com contas de bolsas e taxas PROSUP que variam ao longo do tempo, podendo haver aumento ou redução do número atual. As bolsas e taxas não estão relacionadas a uma turma ou processo seletivo específico, mas ao Programa como um todo. Conforme a disponibilidade, a Comissão de Bolsas, considerando as normas da CAPES, o Regulamento de Bolsas (disponível no site), realiza a indicação de alunos que se enquadrem nos critérios vigentes. Dessa forma, a aprovação no processo seletivo não implica que o aluno será indicado à bolsa/taxa.

9.5. Os casos omissos no presente neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes.

Duque de Caxias, 27 de outubro de 2025



Márcio Luiz Corrêa Vilaça. Prof. Dr.

Coordenador do Programa

Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA



ANEXO I: PROJETO DE DISSERTAÇÃO

A proposta de Projeto de Pesquisa de Dissertação (de até 10 páginas – sem contar a bibliografia) - de acordo com as regras da ABNT - contendo as seguintes seções:

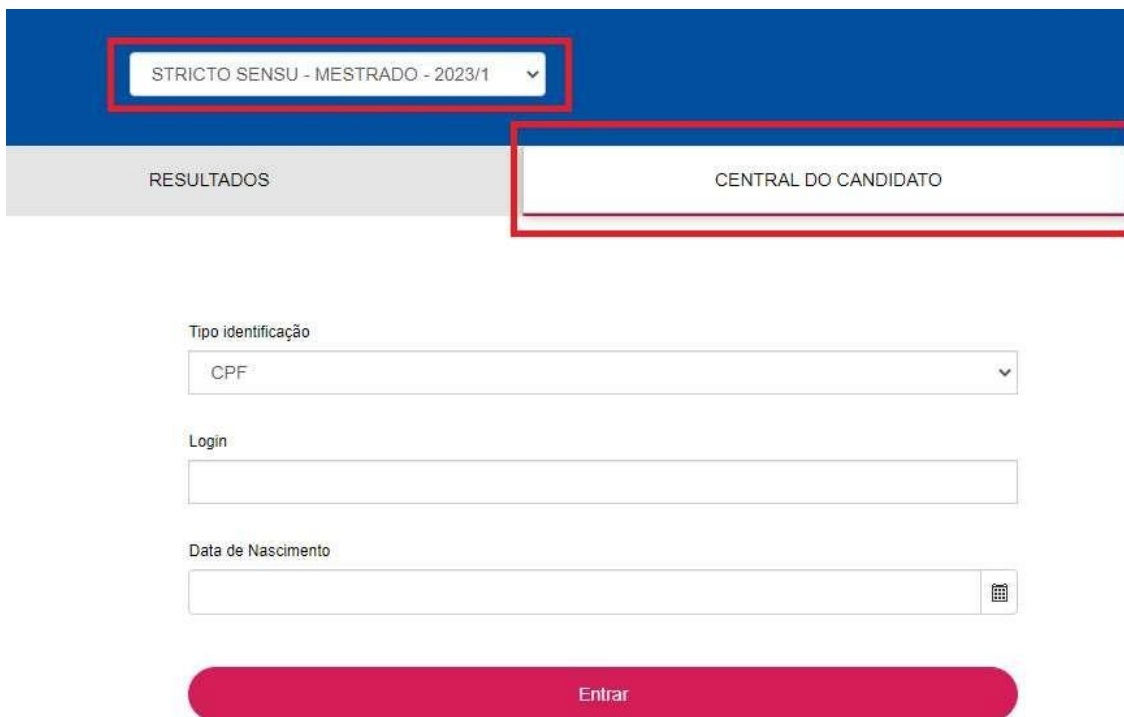
1. **Introdução** (informações básicas sobre o tema do estudo, pertinência e contribuições, motivação);
2. **Objetivos da pesquisa** (explicitar objetivos de pesquisa e metas da proposta de pesquisa);
3. **Justificativa** (apresentação da relevância e de possíveis contribuições do estudo proposto);
4. **Fundamentação teórica** (apresentação e discussão dos principais referenciais teóricos relacionados à temática em pesquisa)
5. **Metodologia da pesquisa** (texto objetivo indicando a possível abordagem de pesquisa a ser empregada e como os objetivos serão pesquisados)
6. **Natureza Interdisciplinar da Proposta e sua inserção em uma das Linhas de Pesquisa do Mestrado.** (texto objetivo apontando como o projeto apresenta uma natureza interdisciplinar e como a proposta de pesquisa se enquadra em uma das linhas de pesquisa do Mestrado - <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>)
7. **Bibliografia** (a bibliografia não é considerada para cálculo de número de página)
8. **Cronograma** (de 18 a 24 meses)



ANEXO 2 – INSTRUÇÃO PARA UPLOADS DE DOCUMENTOS

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

1. Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#)



The screenshot displays the UNIGRANRIO portal interface. At the top, a blue header bar contains a dropdown menu with the text "STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1". Below this, a navigation bar features two tabs: "RESULTADOS" and "CENTRAL DO CANDIDATO", with the latter being the active tab. The main content area includes a login form with the following fields: "Tipo identificação" (set to "CPF"), "Login", and "Data de Nascimento" (with a calendar icon). A prominent pink "Entrar" button is positioned at the bottom of the form.



2. Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em

STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1

RESULTADOS

CENTRAL DO CANDIDATO

Tipo identificação

CPF

CPF

E-mail

Data de Nascimento

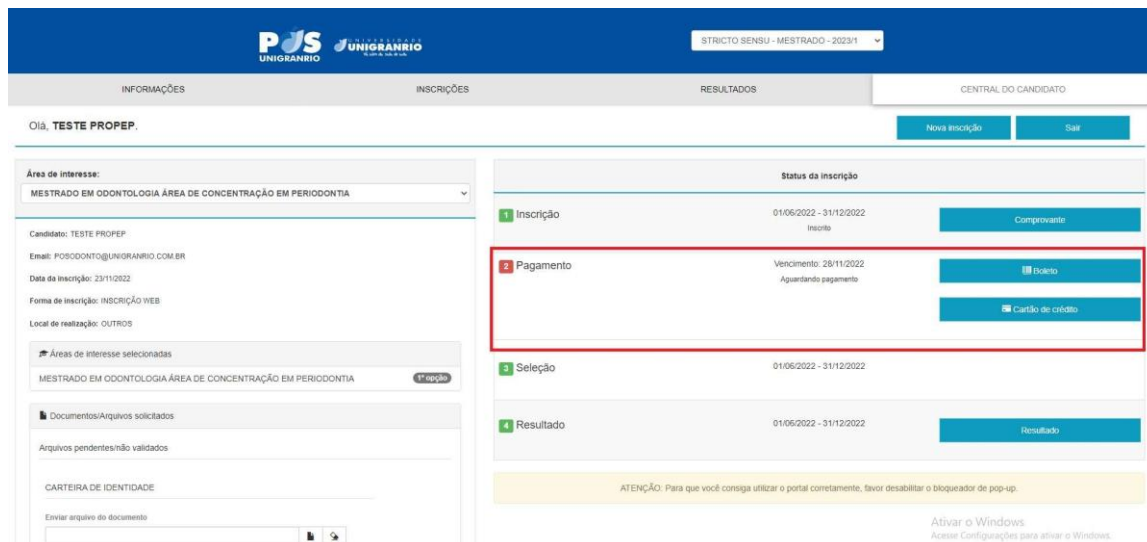
Entrar

“Entrar”:

3. Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

Status da inscrição		
1 Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito	Comprovante
2 Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Boleto Cartão de crédito
3 Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
4 Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

1.1. Visão geral:

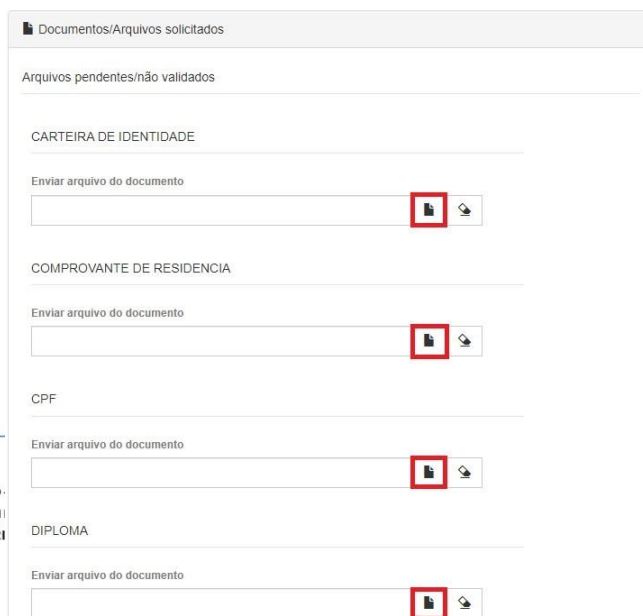


The screenshot shows the 'CENTRAL DO CANDIDATO' page for the 'STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1' program. The candidate is 'TESTE PROPEP'. The 'Status da inscrição' table shows the following steps:

Item	Descrição	Data	Status	Ação
1	Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022	Inscrito	Comprovar
2	Pagamento	Vencimento: 28/11/2022	Aguardando pagamento	Pagamento Cartão de crédito
3	Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022		
4	Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022		Resultado

Below the table, there is a note: 'ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.' and a link to 'Ativar o Windows'.

2. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone correspondente para inclusão do documento listado, e selecione o arquivo de seu computador:



The screenshot shows the 'Documentos/Arquivos solicitados' section. It lists the required documents and provides upload fields for each:

- Arquivos pendentes/não validados**
- CARTEIRA DE IDENTIDADE**: Upload field with a document icon icon.
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA**: Upload field with a document icon icon.
- CPF**: Upload field with a document icon icon.
- DIPLOMA**: Upload field with a document icon icon.

3. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone , em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

4. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

Enviar arquivos selecionados

envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão