

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**  
**DA UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO – UNIGRANRIO**  
**EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO – MESTRADO - 2024.2**  
**CAMPUS BARRA DA TIJUCA (Noturno)**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração** – segundo semestre de 2024, para o *campus* Barra da Tijuca (Noturno).

**1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.**

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do Programa, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefone ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

Dados para contato e informações:

Telefone: 55 (21) 2391 5920

E-mail: [posadm@unigranrio.com.br](mailto:posadm@unigranrio.com.br)

Portal: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga>

Endereço:

**Campus Barra da Tijuca**

Av. Ayrton Senna, 2.200 – (2º andar) - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-003

**2. VAGAS OFERECIDAS**

São oferecidas até 15 (quinze) vagas a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”.

- a. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa (“Estratégia e Governança” e “Organizações e Sociedade”), respeitando-se o total de vagas acima discriminado;
- b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

### 3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de 02/05/2024 a 30/07/2024. O interessado em candidatar-se deverá realizar inscrição prévia via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br), e pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) através de cartão de crédito ou boleto bancário.

Os documentos, listados abaixo, deverão ser digitalizados e encaminhados pela Central do Candidato, em arquivos no formato .pdf, através do link [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br) dentro do período de inscrição, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital.

- a. Ficha complementar preenchida de acordo com o modelo disponível no link: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br) (anexar na opção ficha de inscrição na central do candidato);
  - a. Fotografia recente (formato 3 x4);
  - b. Carteira de identidade (frente e verso);
  - c. CPF (frente e verso);
  - d. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso - anexar na opção diploma na central do candidato). Declarações ou certificados de conclusão de curso de graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
  - e. Histórico Escolar da Graduação;
  - f. Curriculum Lattes (disponível em: <https://lattes.cnpq.br/> - anexar o documento na opção currículo na central do candidato);
  - g. Declaração (datada e assinada a próprio punho) – anexar na opção declaração de disponibilidade na central do candidato) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina;
  - h. Certificado do Teste ANPAD ([www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)) ou de comprovantes de Testes de proficiência de Inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês.
  - i. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**
  - j. Comprovante de inscrição

#### 3.1 Resultado sobre o deferimento da inscrição

No dia **02/08/2024**, todos os inscritos serão informados da sua elegibilidade como candidatos e do deferimento de pedidos de isenção de provas, pela página da página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br). Adicionalmente, a sala e o horário da prova no *Campus* Barra da Tijuca também serão informados nessa comunicação.

#### 4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção é composto por cinco (5) etapas, assim definidas:

- (1) análise do currículo do candidato;
- (2) análise do projeto de pesquisa;
- (3) realização das provas escritas (para os alunos que não apresentarem pedidos para isenção);
- (4) entrevista; e
- (5) participação e aprovação no curso de nivelamento.

Os candidatos convocados deverão se submeter às provas de conhecimentos específicos e de proficiência em inglês, caso não tenham obtido isenção, nas datas e horários abaixo especificados:

**- Campus Barra, no dia 05/08/2024, das 18h00 às 21h00 (Noturno)**

A prova de raciocínio lógico e abstrato será realizada para os alunos que não obtiveram isenção.

**- Campus Barra, no dia 06/08/2024, das 18h00 às 21h00 (Noturno)**

O processo seletivo ocorrerá na modalidade presencial para a realização das provas e de maneira remota para as entrevistas. Para isto, o (a) candidato (a) deverá comparecer no campus UNIGRANRIO Barra da Tijuca, nas referidas datas, para realizar as provas.

Os candidatos que se enquadrarem nas situações descritas a seguir serão dispensados de provas aplicadas no PPGA:

a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD ([www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)), em edições ocorridas entre junho de 2022 e junho de 2024:

- Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado geral;
- Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova; e

Serão dispensados da realização das provas de Inglês se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada, por linha de pesquisa, a saber:

##### **Linha “Organizações e Sociedade”**

- 1) WANDERLEY, S.; BAUER, A.P.M. 'TUPI, OR NOT TUPI THAT IS THE QUESTION': Perspectivismo ameríndio e Estudos Organizacionais. RAE. Revista de Administração de Empresas, v. 60, p. 144- 155, 2020.
- 2) MARINHO, Maiara Oliveira; VIEIRA, Fernando de Oliveira. A jornada exaustiva e a escravidão contemporânea. Cadernos EBAPE. BR, v. 17, p. 351-361, 2019.

### **Linha “Estratégia e Governança”**

- 3) JARDIM, William Carvalho; MARCONATTO, Diego Antonio Bittencourt. A Orientação Estratégica em PMEs: A relação entre Estrutura Organizacional e Geração de Conhecimento. **Base Revista de Administração e Contabilidade da UNISINOS**, v. 17, n. 3, p. 392-428, 2020.
- 4) RODRIGUES, Beatriz; ANDRADE, António. O potencial da inteligência artificial para o desenvolvimento e competitividade das empresas: uma scoping review. **Gestão e Desenvolvimento**, n. 29, p. 381-422, 2021.

**Observação:** Os candidatos deverão responder apenas à (às) questão(ões) referente(s) ao(s) texto(s) da linha de pesquisa ao qual pleiteia a vaga.

No dia 08/08/2024 será divulgada a lista dos candidatos aprovados na primeira etapa do processo, na página do Programa <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga/processo-seletivo>. Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista na modalidade on-line, que ocorrerá no dia 12/08/2024, das 18h00 às 21h00, em plataforma de ensino remoto utilizada pela UNIGRANRIO. Para tanto, os candidatos que prosseguirão para a fase de entrevistas, serão informados, por e-mail, sobre a data e horário de realização da banca, bem como receberão o *link* específico para acessarem a plataforma.

No dia 13/08/2023 todos os candidatos serão individualmente informados se foram selecionados para o curso de nivelamento. Todos os candidatos selecionados deverão enviar via e-mail ([posadm@unigranrio.com.br](mailto:posadm@unigranrio.com.br)) ao longo do dia 13/08/2024, a confirmação de sua aceitação em participar do nivelamento.

A efetivação da inscrição do candidato no Mestrado estará condicionada à sua aprovação no Curso de Nivelamento que ocorrerá nos dias 14 a 16 de agosto de 2024, em horário a ser comunicado. O curso de nivelamento será online. O material de leitura e preparação para o curso de nivelamento, assim como a sua programação, serão enviados oportunamente ao candidato, via e-mail. A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada em 19/08/2024.

## **5. CRONOGRAMA**

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

| DATA                    | ETAPA  |
|-------------------------|--|
| 02/05/2024 a 30/07/2024 | Período de inscrição no processo seletivo                                |
| 04/07/2024 às 19H       | Live para esclarecer eventuais dúvidas                                   |
| 02/08/2024              | Divulgação da lista de candidatos inscritos aptos a realizarem as provas |
| 05/08/2024 e 06/08/2024 | Provas   |
| 08/08/2024              | Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista                   |
| 12/08/2024              | Período de realização de entrevistas                                     |
| 13/08/2024              | Prazo máximo para divulgação dos aprovados na entrevista                 |
| 14/08/2024 a 16/08/2024 | Curso de nivelamento   |
| 19/08/2024              | Divulgação da lista final de candidatos aprovados                        |
| 20/08/2024 a 23/08/2024 | Período de matrícula e inscrição em disciplinas                          |
| 26/08/2024              | Início das aulas   |

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida, nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 03 de maio de 2024.

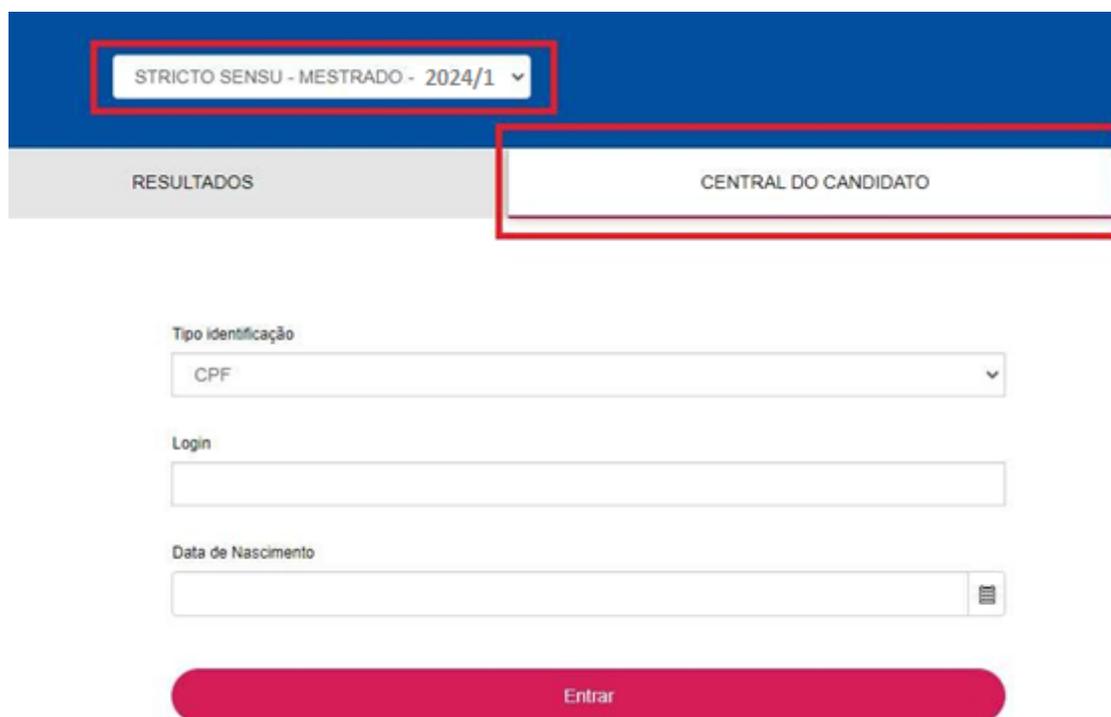
**Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento**  
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em  
 Administração  
 PPGA/UNIGRANRIO

## ANEXO A

### INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

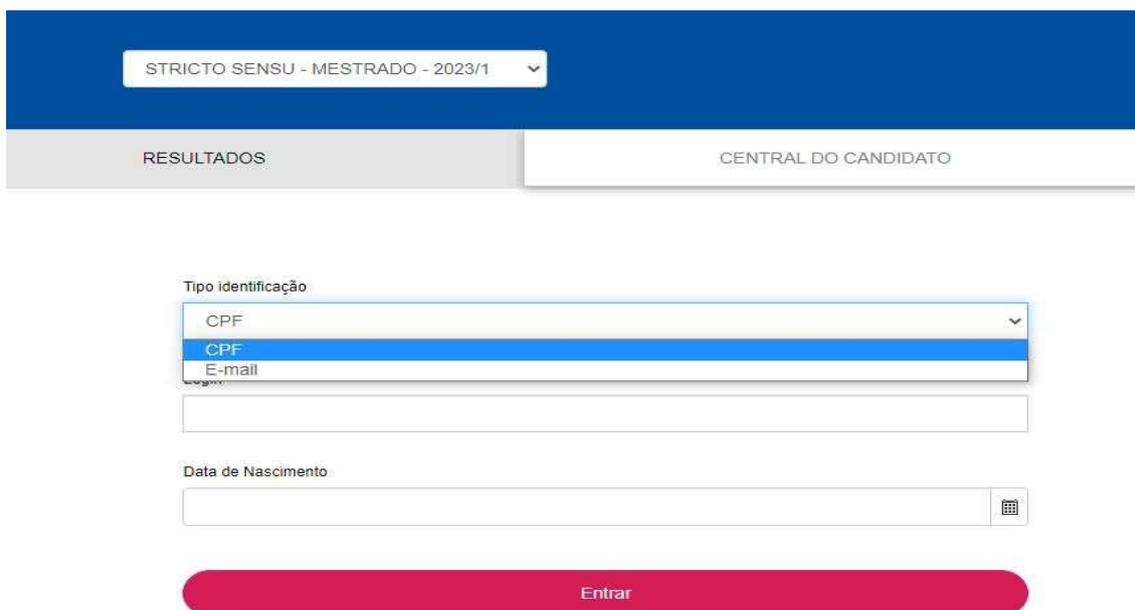
1. Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: <https://abrir.link/H4k2x>



The screenshot shows a web interface with a blue header. A dropdown menu is set to 'STRICTO SENSU - MESTRADO - 2024/1'. Below the header, there are two tabs: 'RESULTADOS' and 'CENTRAL DO CANDIDATO', with the latter being the active tab. The main content area contains a login form with the following fields:

- Tipo identificação: CPF
- Login: [Empty text input field]
- Data de Nascimento: [Empty date input field]
- Entrar: [Red button]

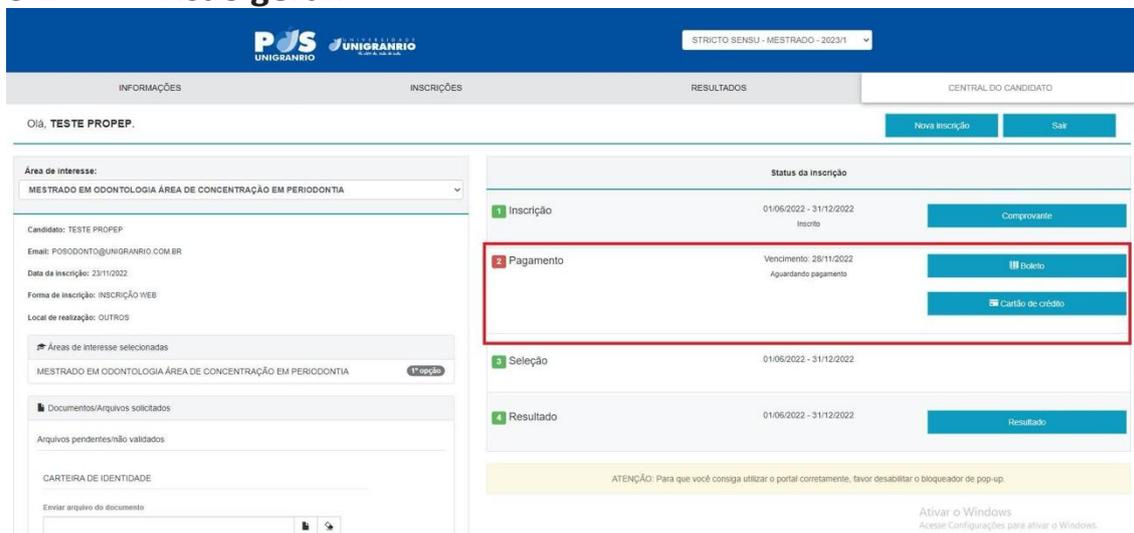
2. Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou e-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:



3. Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

| Status da inscrição |  |                             |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 1 Inscrição         | 01/06/2022 - 31/12/2022<br>Inscrito            | Comprovante                 |
| 2 Pagamento         | Vencimento: 28/11/2022<br>Aguardando pagamento | Boleto<br>Cartão de crédito |
| 3 Seleção           | 01/06/2022 - 31/12/2022                        |                             |
| 4 Resultado         | 01/06/2022 - 31/12/2022                        | Resultado                   |

### 3.1 Visão geral:



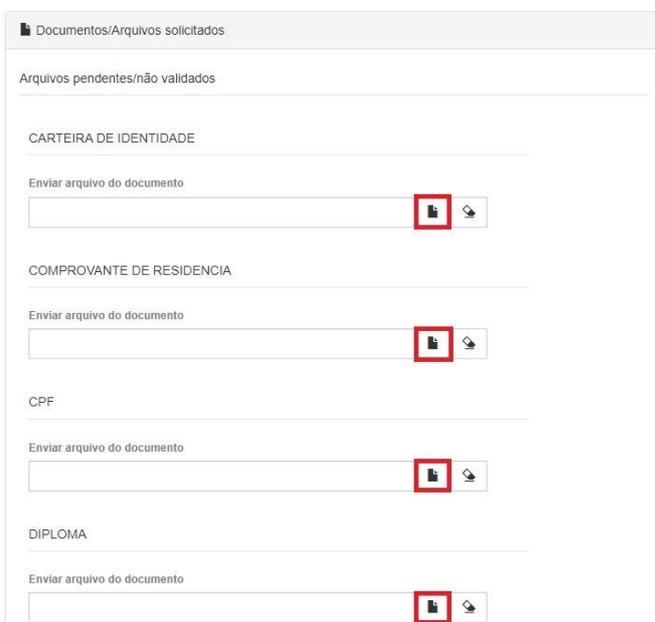
The screenshot shows the 'CENTRAL DO CANDIDATO' page for 'TESTE PROPEP'. The top navigation bar includes 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES', 'RESULTADOS', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. The main content area is divided into two columns. The left column contains personal information and document upload sections. The right column shows the 'Status da inscrição' table.

| Status da inscrição | Data   | Ação                        |
|---------------------|--|-----------------------------|
| Inscrição           | 01/06/2022 - 31/12/2022<br>Inscrito            | Comprovar                   |
| Pagamento           | Vencimento: 28/11/2022<br>Aguardando pagamento | Boleto<br>Cartão de crédito |
| Seleção             | 01/06/2022 - 31/12/2022                        |                             |
| Resultado           | 01/06/2022 - 31/12/2022                        | Resultado                   |

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

Ativar o Windows  
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone correspondente para inclusão do documento listado, e selecione o arquivo de seu computador:



The screenshot shows the 'Documentos/Arquivos solicitados' section. It lists four required documents, each with a text input field and a file upload icon (a document with a plus sign) highlighted by a red square:

- CARTEIRA DE IDENTIDADE
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA
- CPF
- DIPLOMA

**5. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone, em caso de necessidade:**

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

**6. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:**

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

**Enviar arquivos selecionados**