

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO MINTER

PPGA/CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO LUCAS PORTO VELHO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração, de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração** – atendendo ao disposto no Projeto de Cooperação Interinstitucional - PCI com o Centro Universitário São Lucas Porto Velho, homologado pela Capes em 14 de agosto de 2023.

1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do Programa, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefones ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

Endereços do Programa:

Telefone: 55 (21) 2672-7763 / 2672-7273

E-mail: posadm@unigranrio.com.br

Portal: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga>

2. VAGAS OFERECIDAS

São oferecidas até 15 (QUINZE) vagas a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”, que realizem atividade de docência em nível de Graduação no Centro Universitário São Lucas Porto Velho.

- a. As vagas serão para a Linha de Pesquisa Estratégia e Governança.
- b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de 15/09/2023 a 15/11/2023. O interessado em candidatar-se deverá realizar inscrição prévia via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga/processo-seletivo>, e pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) através de cartão de crédito ou boleto bancário. E deverá enviar os documentos listados abaixo, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato .pdf, através do link <https://abrir.link/H4k2x> dentro do período de inscrição. As cópias dos documentos (“c” a “f”; “i”) deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

- a. Ficha complementar preenchida de acordo com o modelo disponível no link: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga/processo-seletivo> (anexar na opção ficha de inscrição na central do candidato);
- b. Fotografia recente (formato 3 x4);
- c. Carteira de identidade (frente e verso);
- d. CPF (frente e verso);
- e. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso - anexar na opção diploma na central do candidato). Declarações ou certificados de conclusão de curso de graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
- f. Histórico Escolar da Graduação;
- g. Curriculum Lattes (disponível em: <https://lattes.cnpq.br/> - anexar o documento na opção currículo na central do candidato);
- h. Declaração (datada e assinada – anexar na opção declaração de disponibilidade na central do candidato) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina (próprio punho);
- i. Certificado do Teste ANPAD (www.anpad.org.br) ou de comprovantes de Testes de proficiência de Inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês.
- j. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**

No dia **17/11/2023**, todos os inscritos serão informados da sua elegibilidade como candidatos e do deferimento de pedidos de isenção de provas, pela página da página do PPGA no portal da UNIGRANRIO <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga/processo-seletivo>. As salas onde serão realizadas as provas no Centro Universitário São Lucas Porto Velho também será informado nesta comunicação.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção é composto por 4 (quatro) etapas, assim definidas:

- (1) análise do currículo do candidato;
- (2) análise do projeto de pesquisa;
- (3) realização das provas escritas;
- (4) entrevista.

Os candidatos convocados deverão se submeter às provas de conhecimentos específicos e de proficiência em inglês no dia 22/11/2023, das 9:00 às 12:00. A prova de Raciocínio Lógico será realizada no dia 22/11/2023, das 9:00 às 12:00.

O processo seletivo ocorrerá na modalidade presencial para a realização das provas e de maneira remota para as entrevistas.

Os candidatos que se enquadrarem nas situações descritas a seguir serão dispensados de provas aplicadas no PPGA:

- a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD (www.anpad.org.br), em edições ocorridas entre junho de 2021 e setembro de 2023:

- Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado geral;
- Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova; e
- Serão dispensados da realização das provas de Inglês se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada:

Linha “Estratégia e Governança”

- 1) ENGELMAN, Raquel et al. Gestão Estratégica de Talentos em Empresas Inovadoras: Estudo Multicaso. Revista de Administração da UNIMEP, v. 17, n. 3, 2019.
- 2) ALMEIDA, F. C.; MACHADO NETO, A. J.; GIRALDI, J. M. E. Estrutura e estratégia: evolução de paradigmas. Revista de Gestão USP, v. 13, n.2, p.15-26, 2006.

No dia 24/11/2023 será divulgada a lista dos candidatos aprovados para a entrevista, na página do Programa <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga/processo-seletivo>. Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista na modalidade on-line, que ocorrerá no dias 27 e 28/11/2023, das 9:00 às 15:00, via Plataforma TEAMS. Para tanto, os candidatos que prosseguirão para a fase de entrevistas, serão informados, por e-mail, sobre a data e horário de realização da mesma, bem como receberão o *link* específico para acessarem a plataforma.

A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada em 30/11/2023.

5. MATRÍCULA NO CURSO DE MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO

Os Candidatos aprovados no processo Seletivo poderão realizar a matrícula no Curso de Mestrado em Administração entre os dias 04 e 07 de dezembro de 2023, via portal da UNIGRANRIO. As instruções para o processo de matrícula serão enviadas para os candidatos após sua aprovação no processo seletivo.

6. INÍCIO DAS AULAS

As aulas do Curso de Mestrado em Administração terão início em 11 de dezembro de 2023, com a realização de Curso de Nivelamento obrigatório para todos os alunos matriculados, entre os dias 11 e 15 de dezembro de 2023. Este nivelamento será ministrado via Plataforma TEAMS. A participação no nivelamento é condição essencial para a continuidade do aluno no Programa, para o primeiro contato com as disciplinas que serão ministradas no primeiro semestre do curso e para as orientações sobre o material que deverá ser estudado para os primeiros módulos do curso.

CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ETAPA
15/09/2023 a 15/11/2023	Período de inscrição no processo seletivo
05/10/2023 e 09/11/2023 às 19h	Live para esclarecer eventuais dúvidas
17/11/2023	Divulgação da lista de candidatos inscritos aptos a realizarem as provas
21 e 22/11/2023	Provas
24/11/2023	Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista
27 e 28/11/2023	Realização de entrevistas (on-line)
30/11/2023	Divulgação da lista final de candidatos aprovados
07/12/2023	Período de matrícula
11/12/2023	Início das aulas
14/12/2023 11h	Curso de Nivelamento

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida, nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 15 de setembro de 2023.

Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração
PPGA/UNIGRANRIO

ANEXO I

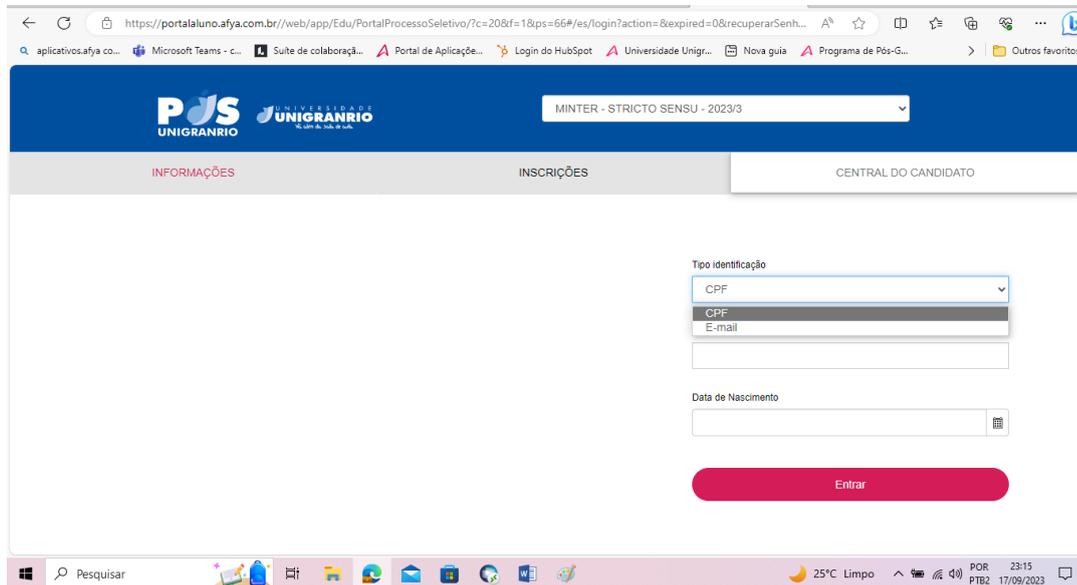
INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

1. Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: [Programa de Pós-Graduação em Ensino das Ciências - Processo Seletivo \(unigranrio.edu.br\)](https://unigranrio.edu.br)

The screenshot displays the 'CENTRAL DO CANDIDATO' interface. At the top, there is a blue header with the 'UNIGRANRIO' logo and a dropdown menu showing 'MINTER - STRICTO SENSU - 2023/3'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES', and 'CENTRAL DO CANDIDATO' (which is highlighted with a red box). The main content area contains a login form with the following fields: 'Tipo identificação' (a dropdown menu currently showing 'CPF'), 'Login' (a text input field), and 'Data de Nascimento' (a date picker). Below these fields is a red 'Entrar' button.

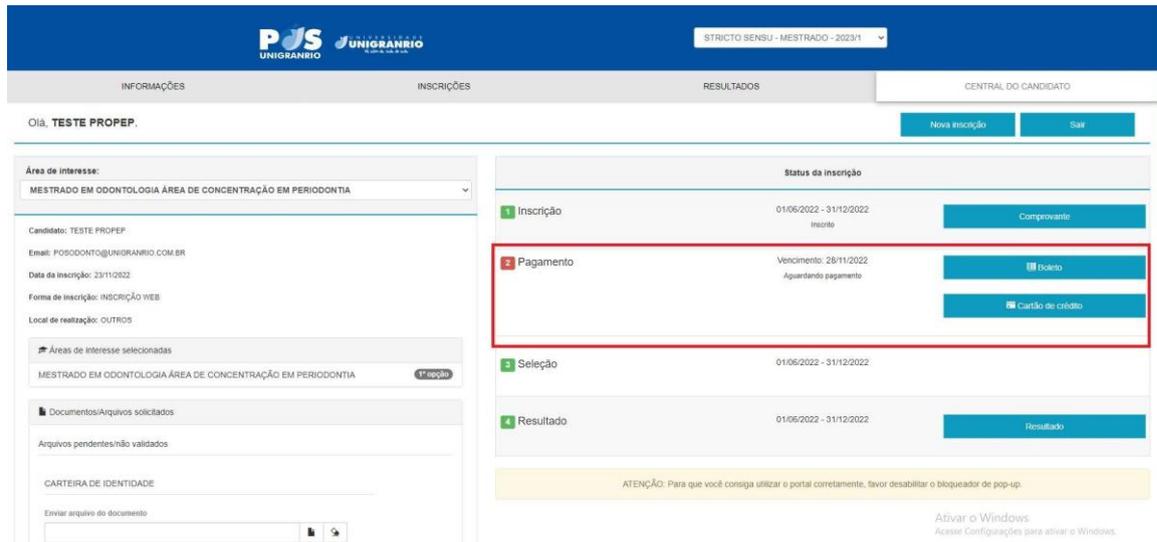
2. Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:



3. Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

Status da inscrição			
1	Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito	Comprovante
2	Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Boleto Cartão de crédito
3	Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
4	Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

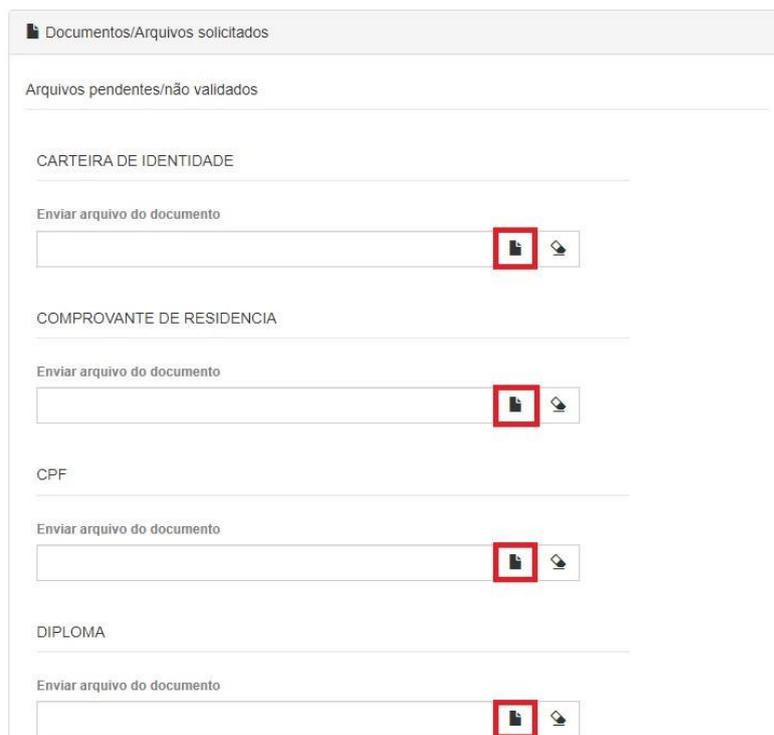
3.1. Visão geral:



4. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone correspondente para inclusão do documento listado, e selecione o arquivo de seu computador:

OBS.: É importante destacar, que caso o candidato(a) não consiga fazer o upload da documentação, o mesmo pode inserir separadamente os documentos, ou verificar se o navegador é compatível para esta função.

Navegadores utilizados: Google Chrome, Apple Safari, Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Samsung Internet.



5. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone  , em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

6. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

Enviar arquivos selecionados