

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE MESTRADO 2026.2

**Campus DUQUE DE CAXIAS (Diurno)**

**Campus BARRA DA TIJUCA (Noturno)**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio Afya, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração**, para o **segundo semestre de 2026**, para o *campus* Duque de Caxias (Diurno) e para o *campus* Barra da Tijuca (Noturno).

### 1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do PPGA, no portal da UNIGRANRIO, na Internet ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

E-mail: [michelle.gomes@afya.com.br](mailto:michelle.gomes@afya.com.br)

Portal: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga>

Endereço do Programa:

#### **Campus Duque de Caxias**

R Professor José de Souza Herdy, 120 - Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Duque de Caxias - RJ, 25075-142

#### **Campus Barra da Tijuca**

Av. Ayrton Senna, 2.200 - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-003

### 2. VAGAS OFERECIDAS

São oferecidas até 15 (quinze) vagas a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”, que serão distribuídas para os *campi* Barra da Tijuca e Duque de Caxias.

- a. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa (“Estratégia, Inovação e Empreendedorismo” e “Estudos Organizacionais”), respeitando-se o total de vagas acima discriminado;
- b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

### 3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de **25/05/2026 a 26/07/2026**, conforme previsto no cronograma (item 5 do edital). O interessado em candidatar-se deverá realizar inscrição prévia, via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#), escolhendo na barra do canto superior a modalidade **STRICTO SENSU 2026/2**, e pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), através de cartão de crédito ou boleto bancário, e deverá enviar os documentos listados abaixo, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato .pdf, por meio do link [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#), dentro do período de inscrição. As cópias dos documentos (“c” a “f”; “i”) deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

- a. Ficha complementar preenchida de acordo com o modelo disponível no link: [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#) (anexar na opção ficha de inscrição na central do candidato);
- b. Fotografia recente (formato 3 x4);
- c. Carteira de identidade (frente e verso);
- d. CPF (frente e verso);
- e. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso - anexar na opção diploma na central do candidato). Declarações ou certificados de conclusão de curso de graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
- f. Histórico Escolar da Graduação;
- g. Curriculum Lattes (disponível em: <https://lattes.cnpq.br/> - anexar o documento na opção currículo na central do candidato);
- h. Declaração (datada e assinada – anexar na opção declaração de disponibilidade na central do candidato) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina (próprio punho);
- i. Certificado do Teste ANPAD ([www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)) ou de comprovantes de Testes de proficiência de inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês;
- j. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**

No dia **30/07/2026**, todos os inscritos serão informados da sua elegibilidade como candidatos e do deferimento de pedidos de isenção de provas, por e-mail e pela página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#). Adicionalmente, o local da prova nos *Campi* Duque de Caxias e Barra da Tijuca também será informado nessa comunicação.

#### 4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção é composto por cinco (5) etapas, distribuídas em duas fases, assim definidas:

a) **Primeira Fase:**

- (1) análise do currículo do candidato;
- (2) análise do projeto de pesquisa;
- (3) realização das provas escritas (conforme descrito no item 4.1);

b) **Segunda Fase:**

- (4) Entrevista (conforme descrito no item 4.2); e
- (5) participação e aprovação no curso de nivelamento.

##### 4.1 Provas escritas

As provas escritas serão realizadas na **modalidade presencial**. Os candidatos convocados deverão se submeter às provas de **conhecimentos específicos, raciocínio lógico e abstrato** e de **proficiência em inglês**, nas datas e horários descritos abaixo:

- Campus Duque de Caxias, na data prevista no cronograma, das 9:00 às 12:00 (Diurno)
- Campus Barra da Tijuca, na data prevista no cronograma, das 18:00 às 21:00 (Noturno)

A **prova de raciocínio lógico e abstrato** será realizada conforme abaixo:

- Campus Duque de Caxias, na data prevista no cronograma, das 9:00 às 12:00 (Diurno)
- Campus Barra da Tijuca, na data prevista no cronograma, das 18:00 às 21:00 (Noturno)

##### 4.2 Entrevista

Apenas a entrevista será realizada de maneira remota. A data e o horário serão informados por e-mail, seguindo o calendário do processo de seleção.

##### 4.2 Enquadramento para dispensa de prova

Os candidatos, que se enquadrarem nas situações descritas a seguir, serão dispensados de provas aplicadas no PPGA. a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD ([www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)), em edições ocorridas entre setembro de 2024 e julho de 2026:

- Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova;
- Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova; e
- Serão dispensados da realização das provas de Inglês, se tiverem se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada, por linha de pesquisa, a saber:

**Linha “Estudos Organizacionais”**

- I. Rosa, R.A., & Bucco, E.A. (2025). Neurodiversidade: expandindo as fronteiras da diversidade, equidade e inclusão nas organizações. *Cadernos EBAPE.BR*, 23(1), e2023-0196. <https://doi.org/10.1590/1679-395120230196>
- II. Figueredo, P. M., & Cavazotte, F. (2023). Mulheres e carreiras gerenciais: a construção da identidade de líder em um ambiente corporativo masculino. *Cadernos EBAPE.BR*, 21(4), e2022-0152. <https://doi.org/10.1590/1679-395120220152>

**Linha “Estratégia, Inovação e Empreendedorismo”**

- I. Negrão, K. R. M., Gomes, S. C., Carvalho, M. C. D. S. D., & Emmendoerfer, M. L. (2025). Gestão Estratégica para Sustentabilidade. *Revista de Administração Contemporânea*, 28, e240221. <https://doi.org/10.1590/1982-7849rac2024240221.por>
- II. Oliveira, X., & Davel, E. P. B. (2025). Empreendedorismo Cultural como Redes Afetivas: Uma Etnografia Multissituada em Mercados Populares. *Revista de Administração Contemporânea*, 29, e240093. <https://doi.org/10.1590/1982-7849rac2025240093.por>

**Observação:** Os candidatos deverão responder apenas à (às) questão (ões) referente (s) ao (s) texto (s) da linha de pesquisa ao qual pleiteia a vaga.

Confira o calendário a seguir, onde constam as datas de todas as etapas do processo seletivo. Vale lembrar que:

- (1) a lista dos candidatos aprovados estará disponível página do UNIGRANRIO [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#).
- (2) Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista na modalidade online, em plataforma de ensino remoto utilizada pela UNIGRANRIO. Para tanto, os candidatos que prosseguirão para a fase de entrevistas, serão informados, por e-mail, sobre a data e horário de realização da banca, bem como receberão o *link* específico para acessarem a plataforma.
- (3) Todos os candidatos serão individualmente informados se foram selecionados para o curso de nivelamento. Todos os candidatos selecionados deverão enviar via e-mail ([michelle.gomes@afya.com.br](mailto:michelle.gomes@afya.com.br)), confirmando a participação no nivelamento.
- (4) A efetivação da inscrição do candidato no Mestrado estará condicionada à aprovação do candidato no Curso de Nivelamento. O curso de nivelamento será online. O material de leitura e preparação para o curso de nivelamento, assim como a sua programação, serão enviados oportunamente ao candidato, via e-mail. A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada no site.

## 5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ETAPA
25/05/2026 a 26/07/2026	Período de inscrição no processo seletivo
30/07/2026	Divulgação da lista de candidatos inscritos aptos a realizarem as provas
03 e 04/08/2026	Provas
06/08/2026	Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista
10 e 11/08/2026	Período de realização de entrevistas
13/08/2026	Prazo máximo para divulgação do resultado final da seleção
17 e 18/08/2026	Curso de nivelamento
19/08/2026	Divulgação da lista final de candidatos aprovados
20/08/2026 a 21/08/2026	Período de matrícula
24/08/2026	Início previsto das aulas

## 6. DISPONIBILIDADE DE BOLSAS DE ESTUDO

O PPGA disponibiliza, para os primeiros classificados no processo seletivo, de Bolsas do Programa CAPES PROSUP, na modalidade TAXAS, que viabiliza o custeio das mensalidades para os alunos contemplados, isentando-os do pagamento das mensalidades escolares. As bolsas na Modalidade PROVENTOS do mesmo Programa são designadas de acordo com a Política de Ações Afirmativas do Programa, e são distribuídas de acordo com a análise do **perfil socioeconômico** do candidato, de acordo com critérios estabelecidos pela Comissão de Bolsas do PPGA em conjunto com especialistas do Complexo de Direitos Humanos do Município de Duque de Caxias, que envolvem análise de renda, da vulnerabilidade social e da disponibilidade integral para se dedicar ao Programa.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida, nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 5 de maio de 2025.

**Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento**  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em  
Administração PPGA/UNIGRANRIO

**ANEXO A**

**INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS  
PARA PROCESSO SELETIVO**

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal do processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

**1.** Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#).

The image shows a screenshot of the Afya UNIGRANRIO portal. At the top, there is a blue header with a dropdown menu set to "STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1". Below the header, there are two tabs: "RESULTADOS" (highlighted in grey) and "CENTRAL DO CANDIDATO" (highlighted in white with a red border). Below the tabs, there is a login form with the following fields:

- Tipo identificação: CPF (dropdown menu)
- Login: (text input field)
- Data de Nascimento: (calendar icon)

At the bottom of the form, there is a red button labeled "Entrar".

- Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:

STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1

RESULTADOS CENTRAL DO CANDIDATO

Tipo identificação

CPF  
CPF  
E-mail

Data de Nascimento

Entrar

- Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:


Status da inscrição		
1 Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito	Comprovante
2 Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Boleto Cartão de crédito
3 Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
4 Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

### 3.1 Visão geral:

The screenshot displays the candidate portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES', 'RESULTADOS', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. The 'CENTRAL DO CANDIDATO' tab is active, showing the candidate's name 'Oiá, TESTE PROPEP.' and buttons for 'Nova inscrição' and 'Sair'. Below this, the 'Status da inscrição' section is visible, containing a table with the following data:

Item	Status	Data	Ações
1	Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 inscrito	Comprovante
2	Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Edição Cartão de crédito
3	Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
4	Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

The 'Pagamento' row is highlighted with a red border. Below the table, there is a yellow warning box: 'ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.' At the bottom right, there is a note: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

4. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone  correspondente para inclusão do documento listado, selecione o arquivo do seu computador.

The screenshot shows the 'Documentos/Arquivos solicitados' section. It lists several required documents, each with a text input field and a file upload icon (a document with a plus sign) highlighted by a red square:

- Arquivos pendentes/não validados
- CARTEIRA DE IDENTIDADE
- Enviar arquivo do documento
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA
- Enviar arquivo do documento
- CPF
- Enviar arquivo do documento
- DIPLOMA
- Enviar arquivo do documento

5. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone , em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

6. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG  

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG  

**Enviar arquivos selecionados**