EDITAL PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HUMANIDADES, CULTURAS E ARTES – PPGHCA – SELEÇÃO PARA O MESTRADO – INGRESSO EM 2024.2 – CAMPUS DUQUE DE CAXIAS

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes, doravante denominado PPGCHA, em conformidade com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade UNIGRANRIO | Afya, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Humanidades, Culturas e Artes,** ingresso no segundo semestre de 2024, campus Duque de Caxias.

1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores que atuam no programa, podem ser obtidas na página do PPGHCA, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefones ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

Endereço do Programa:

Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPEP) Rua Professor José de Sousa Herdy, 1160 - Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Bloco C, 2º andar.
Duque de Caxias - RJ, 25071-202 Telefone: 55 (21) 2672-7763 – 2672-7743
E-mail: poshumanas@unigranrio.com.br
Página do Programa: https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca

2. VAGAS OFERECIDAS

2.1. O PPGHCA ofertará até **15 (quinze) vagas** para o Mestrado, para ingresso no segundo semestre de 2024. A Comissão do Processo de Seleção reserva-se o direito de não preencher todas as vagas previstas.

2.2. A oferta de disciplinas do PPGHCA **dá possibilidade ao candidato de se programar com flexibilidade e adaptação**, pois ocorrem de segunda à sexta-feira, de 8h:50min às 18h:20, sendo a maioria das disciplinas ofertada no turno da tarde. **Ao se inscrever**, **o candidato/aluno assume que têm disponibilidade de, no mínimo, 3 (três) dias para se dedicar às disciplinas, à pesquisa e às atividades pertinentes ao curso de doutorado**.

3. INSCRIÇÕES

3.1. Inscrição no Portal da UNIGRANRIO

Estarão abertas, de **06 de maio de 2024 a 30 de julho de 2024,** as **inscrições *on- line***, à seleção para o curso de Mestrado em Humanidades, Culturas e Artes da Universidade UNIGRANRIO | Afya, **ingresso em 2024.2. Esta etapa será feita somente pela internet por meio do Portal do**

programa pelo link: https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo

3.2. Envio da Documentação

No mesmo período, **06 de maio de 2024 a 30 de julho de 2024,** deverá ser feito o **envio on-line de toda a documentação exigida no item 3.3**, como requisito para o processo de seletivo ao Mestrado.

O candidato deverá enviar os documentos listados a seguir, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO "II" deste Edital, em arquivos no formato pdf, através do link: TOTVS Educacional | Processo Seletivo (afya.com.br)

Todos os arquivos devem estar em **formato PDF, perfeitamente legíveis**.

3.3. **Documentação para Inscrição.** A documentação listada a seguir compõe um dos requisitos para o processo de admissão ao Mestrado:

a) **Diploma de Graduação reconhecido** ou Documento equivalente – **Certidão de Conclusão de Curso de Graduação – com número da Portaria de Reconhecimento** (no caso da entrega deste documento, haverá ainda apreciação do colegiado do curso) digitalizado. Para diplomas obtidos no exterior, além da revalidação realizada por Instituições Públicas de Ensino Superior, anexar tradução juramentada do Diploma e do Histórico Escolar;
b) **Histórico Escolar da Graduação**;
c) Proposta de Projeto de Dissertação (ANEXO I "Proposta de Projeto de Pesquisa");
d) ***Currículo Lattes***, atualizado 2024.1. Não será aceito outro tipo de formato de Currículo;
e) Foto atual (formato 3x4, com fundo neutro e sem elementos que atrapalhem a visualização de seu rosto);
f) Documento de Identidade (frente e verso);
g) CPF;
h) Comprovante de Residência Atual;
i) Declaração assinada de que o candidato dispõe de tempo necessário - mínimo de 03 (três) dias na semana - para se dedicar a contento à pesquisa e aos prazos estabelecidos pelo Programa;
j) Ficha complementar de Inscrição – disponível no site do PPGHCA https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo

3.4. Todas as cópias de documentos deverão ser enviadas por meio da Central do Candidato.

4. PROCESSO SELETIVO

As etapas do processo seletivo serão presenciais e on-line.

4.1. Etapas do Processo Seletivo

Para admissão no Curso, os candidatos deverão se submeter ao exame de seleção, dividido em três etapas. Em todas as etapas, de caráter classificatório, a nota mínima é 7,0 (sete). A divulgação dos

resultados de cada etapa será feita pela internet no site https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo

O candidato que, por qualquer motivo, não comparecer na data e horário estabelecidos para a realização das etapas avaliativas será desclassificado.

4.2. A **1ª fase será constituída de Exame da documentação descrita no item 3.3., incluindo o projeto de pesquisa**. Os resultados serão comunicados no dia **05 de agosto de 2024** (Caráter Eliminatório e Classificatório), no site do PPGHCA https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo

4.3. A **2ª fase será constituída de Entrevistas, realizada de forma on line, pela plataforma TEAMS,** para avaliar a potencialidade de engajamento do candidato em uma das Linhas de Pesquisa do Programa. **Ocorrerá entre 07 e 08 de agosto de 2024**, **das 09h às 18h** (Caráter Eliminatório e Classificatório). A divulgação do resultado será no dia **09 de agosto de 2024** no site do PPGHCA https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo

4.4. A **3ª fase será constituída de Exame presencial de suficiência em Idiomas Estrangeiros e de Expressão Escrita**, tendo como tempo limite de 3 (três) horas para esta etapa. Ocorrerá em **13 de agosto de 2024 das 14h às 17h** (Caráter Eliminatório). A prova consistirá na compreensão de um texto nas áreas de Ciências Humanas em um dos seguintes idiomas: inglês ou espanhol ou francês. Não é permitida a consulta a nenhum tipo de material impresso oudigital durante a realização da prova. **Resultado no dia 15 de agosto de 2024, no site do PPGHCA** https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo

4.5. No caso de candidatos estrangeiros, o exame irá se referir à capacidade de leitura e compreensão de texto na língua portuguesa, além de uma língua estrangeira (inglês, espanhol ou francês). Esta etapa é eliminatória.

4.6. Os candidatos aprovados e não classificados, poderão ser convocados em eventual processo de reclassificação, de acordo com a decisão da Comissão do Processo Seletivo do PPGHCA.

4.7. Não haverá revisão dos resultados oficiais, emitidos pela Comissão do Processo Seletivo, das três etapas do processo seletivo.

4.8. **Classificação dos candidatos**: A nota final do candidato para efeitos de classificação será calculada pela média aritmética das notas obtidas na avaliação do projeto, da entrevista e da prova de conhecimentos específicos.

Nota final = Média aritimética da nota do projeto + nota da entrevista

4.9. Ressalta-se que o candidato reprovado na prova de idioma estrangeiro será eliminado do processo seletivo.

4.10. Em caso de empate entre os candidatos, o desempate se dará pelas avaliações na seguinte sequência: (1) Nota do Projeto; (2) Nota da Entrevista.

5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital, seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ATIVIDADE/ETAPA
06/05 a 30/07/2024	Inscrições e envio da documentação
05/08/2024	Divulgação dos aprovados para as entrevistas.
07 e 08/08/2024	Entrevistas
09/08/2024	Divulgação dos aprovados nas entrevistas
13/08/2024	Prova de língua estrangeira - das 14h às 17h
15/08/2024	Resultado final
19 a 23/08/2024	Matrícula
19 a 23/08/2024	Inscrição em Disciplinas
26/08/2024	Início previsto das Aulas

6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

6.1. A lista de candidatos aprovados e classificados será divulgada ao término do processo, no **dia 15 de agosto de 2024**, no site do PPGHCA.

6.2. Não haverá revisão dos resultados oficiais emitidos pela Comissão de Processo Seletivo nas etapas do processo seletivo.

7. APROVEITAMENTOS DE VAGAS

A Comissão de Seleção reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

8. DESISTÊNCIA

Em caso de desistência de candidato selecionado, a vaga será ocupada pelo candidato suplente, seguindo, inicialmente, a ordem de classificação geral.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O candidato com necessidades especiais deverá informar a necessidade no formulário de inscrição, dentro do dos prazos do Edital, para que a Comissão do Processo Seletivo verifique a necessidade de suporte especial ao candidato nas etapas do processo seletivo.

9.2. Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento delas.

9.3. Qualquer irregularidade documental identificada ao longo do processo seletivo poderá resultar na desclassificação do candidato. Em caso de incompletude ou problema de legibilidade de documentos, o PPGHCA e a PROPEP poderão solicitar que o candidato regularize a situação para a confirmação da Matrícula. A PROPEP e o PPGHCA podem também solicitar a entrega impressa(física) dos documentos, devidamente autenticados, para a realização da matrícula.

9.4. O Programa conta com contas de bolsas e taxas PROSUP que variam ao longo do tempo, podendo haver aumento ou redução do número atual. As bolsas e taxas não estão relacionadas a uma turma ou processo seletivo específico, mas ao Programa como um todo. Conforme a disponibilidade, a Comissão de Bolsas, considerando as normas da CAPES, o Regulamento de Bolsas (disponível no site), realiza a indicação de alunos que se enquadrem nos critérios vigentes. Dessa forma, a aprovação no processo seletivo não implica que o aluno será indicado à bolsa/taxa.

9.5. Os casos omissos no presente neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes.

Duque de Caxias, 02 de maio de 2024

Márcio Luiz Corrêa Vilaça. Prof. Dr.
Coordenador do Programa
Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA

ANEXO I: PROJETO DE DISSERTAÇÃO

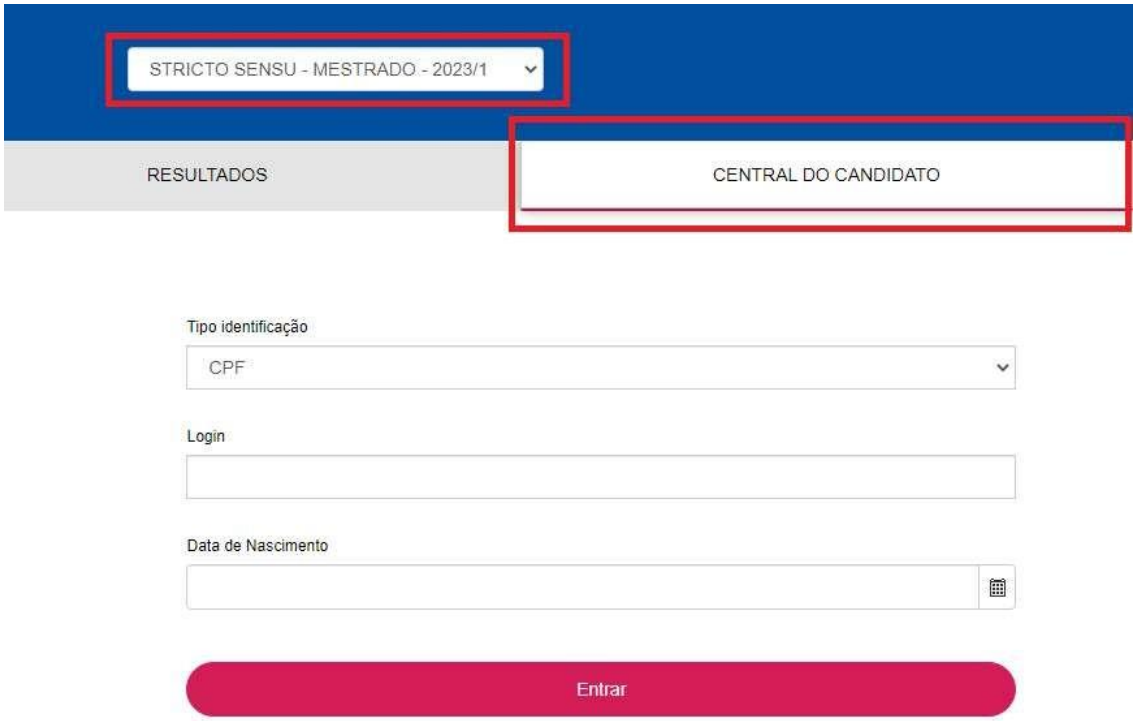
A proposta de Projeto de Pesquisa de Dissertação (de até 10 páginas – sem contar a bibliografia) - de acordo com as regras da ABNT - contendo as seguintes seções:

1. **Introdução** (informações básicas sobre o tema do estudo, pertinência e contribuições, motivação);
2. **Objetivos da pesquisa** (explicitar objetivos de pesquisa e metas da proposta de pesquisa);
3. **Justificativa** (apresentação da relevância e de possíveis contribuições do estudo proposto);
4. **Fundamentação teórica** (apresentação e discussão dos principais referenciais teóricos relacionados à temática em pesquisa)
5. **Metodologia da pesquisa** (texto objetivo indicando a possível abordagem de pesquisa a ser empregada e como os objetivos serão pesquisados)
6. **Natureza Interdisciplinar da Proposta e sua inserção em uma das Linhas de Pesquisa do Mestrado.** (texto objetivo apontando como o projeto apresenta uma natureza interdisciplinar e como a proposta de pesquisa se enquadra em uma das linhas de pesquisa do Mestrado - https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca)
7. **Bibliografia** (a bibliografia não é considerada para cálculo de número de página)
8. **Cronograma** (de 18 a 24 meses)

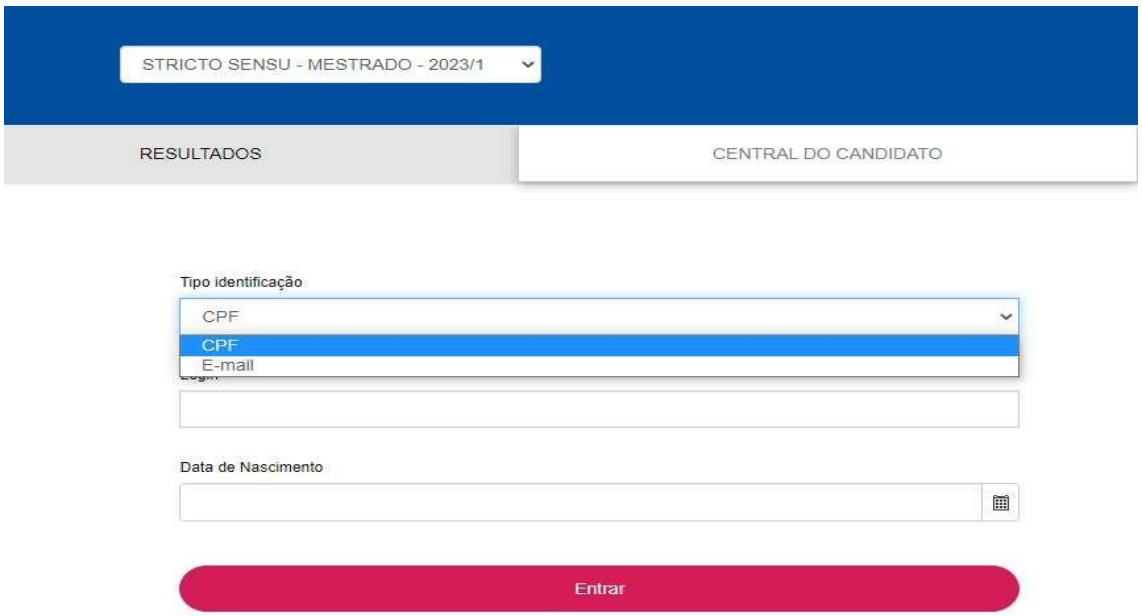
ANEXO II – INSTRUÇÃO PARA UPLOADS DE DOCUMENTOS

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de de processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

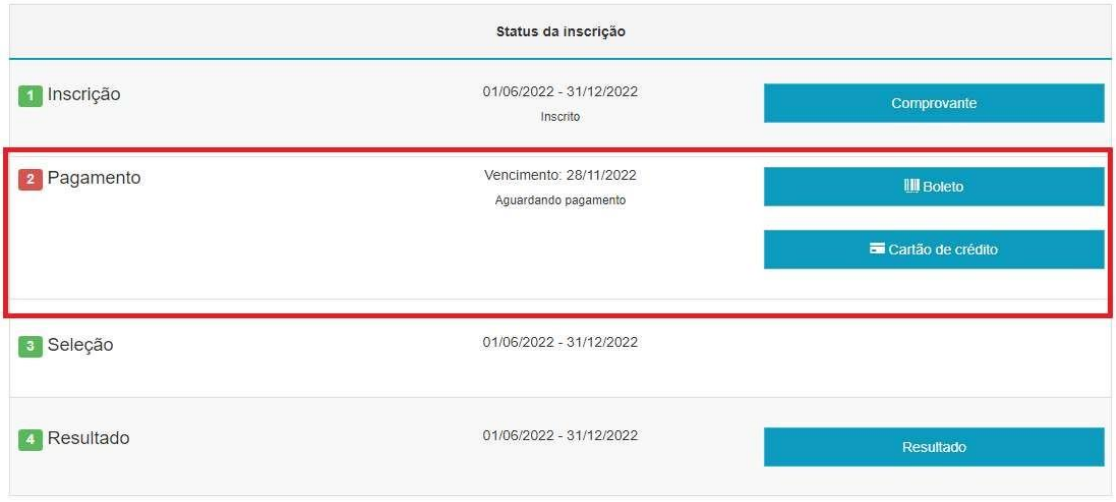
1. Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: https://abrir.link/H4k2x



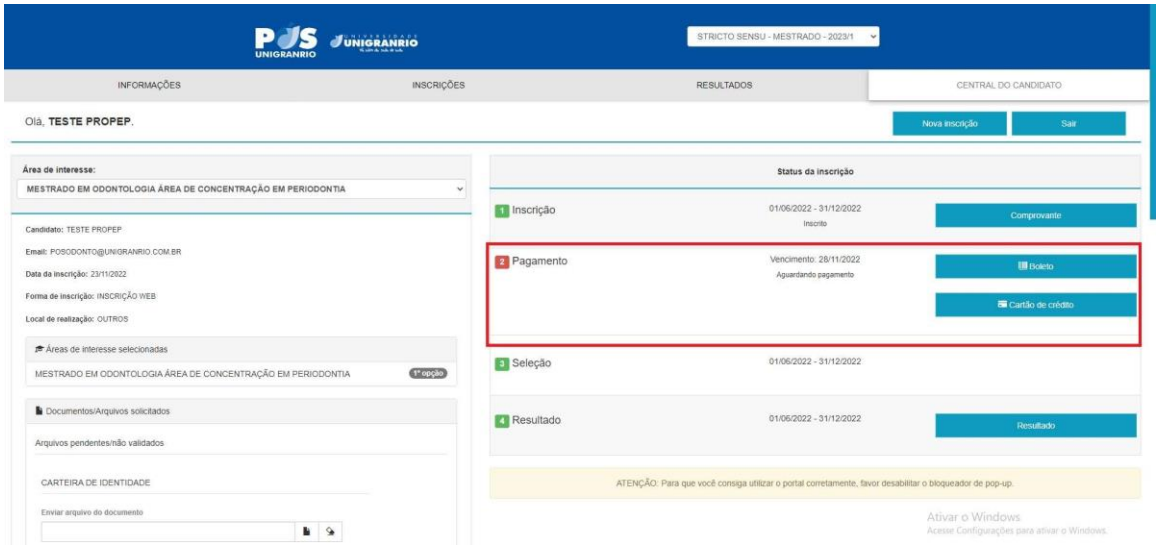
2. Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:



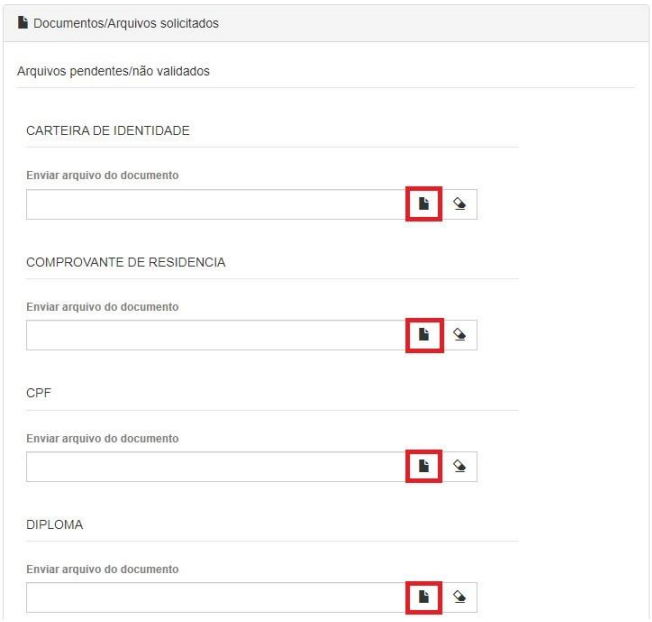
3. Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:



1.1. Visão geral:



2. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone correspondente para inclusão do documento listado, e selecione o arquivo de seu computador:



3. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone , em caso de necessidade:

4. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados: