

## **EDITAL COM CRONOGRAMA RETIFICADO**

### **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO 2026.1**

***Campus DUQUE DE CAXIAS (Diurno)***

***Campus BARRA DA TIJUCA (Noturno)***

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio Afya, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração**, para o primeiro semestre de 2026, para o *campus* Duque de Caxias (Diurno) e para o *campus* Barra da Tijuca (Noturno).

#### **1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.**

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do PPGA, no portal da UNIGRANRIO, na Internet ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

E-mail: [posadm@unigranrio.com.br](mailto:posadm@unigranrio.com.br)

Portal: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga>

#### Endereço do Programa:

##### ***Campus Duque de Caxias***

R Professor José de Souza Herdy, 120 - Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Duque de Caxias - RJ, 25075-142

##### ***Campus Barra da Tijuca***

Av. Ayrton Senna, 2.200 - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-003

#### **2. VAGAS OFERECIDAS**

São oferecidas até 15 (quinze) vagas a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”, que serão distribuídas para os *campi* Barra da Tijuca e Duque de Caxias.

- a. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa (“Estratégia e Governança” e “Organizações e Sociedade”), respeitando-se o total de vagas acima discriminado;
- b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

### 3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de **6/10/2025 à 25/01/2026**, conforme previsto no cronograma retificado (item 5 do edital). O interessado em candidatar- se deverá realizar inscrição prévia, via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#), escolhendo na barra do canto superior a modalidade **STRICTO SENSU 2026/1**, e pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), através de cartão de crédito ou boleto bancário, e deverá enviar os documentos listados abaixo, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato .pdf, por meio do link [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#), dentro do período de inscrição. As cópias dos documentos (“c” a “f”; “i”) deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

- a. Ficha complementar preenchida de acordo com o modelo disponível no link: [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#) (anexar na opção ficha de inscrição na central do candidato);
- b. Fotografia recente (formato 3 x4);
- c. Carteira de identidade (frente e verso);
- d. CPF (frente e verso);
- e. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso - anexar na opção diploma na central do candidato). Declarações ou certificados de conclusão de curso de graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
- f. Histórico Escolar da Graduação;
- g. Curriculum Lattes (disponível em: <https://lattes.cnpq.br/> - anexar o documento na opção currículo na central do candidato);
- h. Declaração (datada e assinada – anexar na opção declaração de disponibilidade na central do candidato) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina (próprio punho);
- i. Certificado do Teste ANPAD ([www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)) ou de comprovantes de Testes de proficiência de inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês;
- j. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**

No dia **29/01/2026** (esta é a nova data, de acordo com o cronograma retificado), todos os inscritos serão informados da sua elegibilidade como candidatos e do deferimento de pedidos de isenção de provas, por e-mail e pela página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#). Adicionalmente, o local da prova nos *Campi* Duque de Caxias e Barra da Tijuca também será informado nessa comunicação.

#### **4. PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo de seleção é composto por cinco (5) etapas, distribuídas em duas fases, assim definidas:

**a) Primeira Fase:**

- (1) análise do currículo do candidato;
- (2) análise do projeto de pesquisa;
- (3) realização das provas escritas (conforme descrito no ítem 4.1);

**b) Segunda Fase:**

- (4) Entrevista (conforme descrito no ítem 4.2); e
- (5) participação e aprovação no curso de nivelamento.

##### **4.1 Provas escritas**

As provas escritas serão realizadas na **modalidade presencial**. Os candidatos convocados deverão se submeter às provas de **conhecimentos específicos, raciocínio lógico e abstrato e de proficiência em inglês**, nas datas e horários descritos abaixo:

- Campus Duque de Caxias, na data prevista no cronograma, das 9:00 às 12:00 (Diurno)
- Campus Barra da Tijuca, na data prevista no cronograma, das 18:00 às 21:00 (Noturno)

A **prova de raciocínio lógico e abstrato** será realizada conforme abaixo:

- Campus Duque de Caxias, na data prevista no cronograma, das 9:00 às 12:00 (Diurno)
- Campus Barra da Tijuca, na data prevista no cronograma, das 18:00 às 21:00 (Noturno)

##### **4.2 Entrevista**

Apenas a entrevista será realizada de maneira remota. A data e o horário serão informados por e-mail, seguindo o calendário do processo de seleção.

##### **4.2 Enquadramento para dispensa de prova**

Os candidatos, que se enquadarem nas situações descritas a seguir, serão dispensados de provas aplicadas no PPGA. a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD ([www.anpad.org.br](http://www.anpad.org.br)), em edições ocorridas entre junho de 2023 e junho de 2025:

- Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova;
- Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova; e
- Serão dispensados da realização das provas de Inglês, se tiverem se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada, por linha de pesquisa, a saber:

**Linha “Organizações e Sociedade”**

- I. Rosa, R.A., & Bucco, E.A. (2025). Neurodiversidade: expandindo as fronteiras da diversidade, equidade e inclusão nas organizações. *Cadernos EBAPE.BR*, 23(1), e2023-0196.
- II. Mascarenhas, A.O., Dias, S.I.G., & Baptista, R.M. (2015). Elementos para discussão da escravidão contemporânea como prática de gestão. *Revista de Administração de Empresas – RAE*, 55(2), p.175-187.

**Linha “Estratégia e Governança”**

- I. Negrão, K. R. M., Gomes, S. C., Carvalho, M. C. D. S. D., & Emmendoerfer, M. L. (2025). Gestão Estratégica para Sustentabilidade. *Revista de Administração Contemporânea*, 28, e240221.
- II. Oliveira, X., & Davel, E. P. B. (2025). Empreendedorismo Cultural como Redes Afetivas: Uma Etnografia Multissituada em Mercados Populares. *Revista de Administração Contemporânea*, 29, e240093.

**Observação:** Os candidatos deverão responder apenas à (às) questão (ões) referente (s) ao (s) texto (s) da linha de pesquisa ao qual pleiteia a vaga.

Confira o calendário a seguir, onde constam as datas de todas as etapas do processo seletivo. Vale lembrar que:

- (1) a lista dos candidatos aprovados estará disponível página do Programa [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#).
- (2) Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista na modalidade online, em plataforma de ensino remoto utilizada pela UNIGRANRIO. Para tanto, os candidatos que prosseguirão para a fase de entrevistas, serão informados, por e-mail, sobre a data e horário de realização da banca, bem como receberão o link específico para acessarem a plataforma.
- (3) Todos os candidatos serão individualmente informados se foram selecionados para o curso de nivelamento. Todos os candidatos selecionados deverão enviar via e-mail (posadm@unigranrio.com.br), confirmando a participação no nivelamento.
- (4) A efetivação da inscrição do candidato no Mestrado estará condicionada à aprovação do candidato no Curso de Nivelamento. O curso de nivelamento será online. O material de leitura e preparação para o curso de nivelamento, assim como a sua programação, serão enviados oportunamente ao candidato, via e-mail. A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada no site.

## 5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ETAPA
06/10/2026 até <b>25/01/2026</b>	Período de inscrição no processo seletivo
<b>29/01/2026</b>	Divulgação da lista de candidatos inscritos aptos a realizarem as provas
<b>02/02/2026 e 03/02/2026</b>	Provas
<b>06/02/2026</b>	Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista
<b>09/02/2026, 10/02/2026 e 11/02/2026</b>	Período de realização de entrevistas
<b>13/02/2026</b>	Prazo máximo para divulgação do resultado final da seleção
<b>24/02/2026 e 25/02/2026</b>	Curso de nivelamento
<b>27/02/2026</b>	Divulgação da lista final de candidatos aprovados
<b>02/03/2026 a 04/03/2026</b>	Período de matrícula
<b>05/03/2026 e 06/03/2026</b>	Chamada e matrícula de candidatos em lista de espera, no caso de haver vagas remanescentes
<b>9/03/2026</b>	Início previsto das aulas

Obs: Datas alteradas assinaladas em **vermelho**.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida, nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 1 de Outubro de 2025.

**Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento**  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em  
Administração PPGA/UNIGRANRIO

**ANEXO A**

**INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS  
DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO**

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de do processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

**1.** Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#)



Entrar

**2.** Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:

STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1

RESULTADOS CENTRAL DO CANDIDATO

Tipo de identificação

CPF

CPF

E-mail

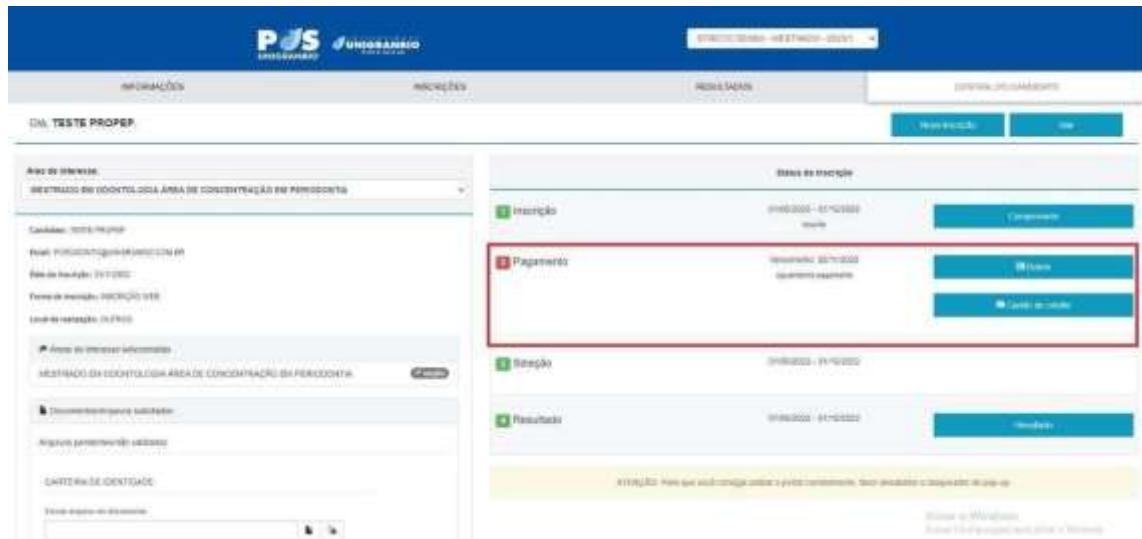
Data de Nascimento

Entrar

**3.** Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

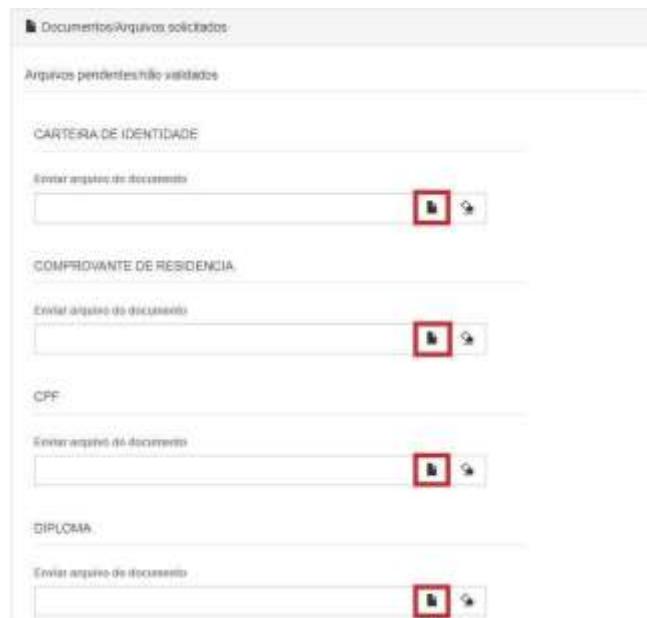
Status da inscrição		
1 Inscrição	01/05/2022 - 31/12/2022 fechado	<a href="#">Comprovar</a>
2 Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	<a href="#">Boleto</a> <a href="#">Cartão de crédito</a>
3 Seleção	01/05/2022 - 31/12/2022	
4 Resultado	01/05/2022 - 31/12/2022	<a href="#">Resultado</a>

### 3.1 Visão geral:



The screenshot shows the PDS Unigranrio application interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'ÁREA DE INTERESSE' (Interest Area), 'CARTERA DE IDENTIDADE' (Identity Card), and 'Arquivos pendentes de validação' (Pending validation files). The main area displays the 'Status de inscrição' (Registration status) for a specific application. The status is 'Inscrição' (Registration) with a start date of '01/01/2022' and an end date of '31/12/2022'. The status is marked as 'Completa' (Complete). Below this, the 'Pagamento' (Payment) status is shown as 'pendente' (pending) with a start date of '01/01/2022' and an end date of '31/12/2022'. The payment status is marked as 'Pendente' (Pending). The 'Resposta' (Response) status is 'pendente' (pending) with a start date of '01/01/2022' and an end date of '31/12/2022'. The response status is marked as 'Pendente' (Pending). At the bottom, there is a note in yellow: 'AVISO: Para que você consiga cadastrar o seu candidato, faça download o arquivo de zip.' (Note: To register your candidate, download the zip file.)

4. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone  correspondente para inclusão do documento listado, selecione o arquivo do seu computador.



The screenshot shows a form for document uploads. It includes fields for 'Documentos/Arquivos solicitados' (Requested documents), 'Arquivos pendentes não validados' (Pending validation files), 'CARTERA DE IDENTIDADE' (Identity Card), 'COMPROVANTE DE RESIDENCIA' (Residence proof), 'CPF', and 'DIPLOMA'. Each field has a 'Enviar arquivo de documento' (Send document file) button with a red border and a file input field.

5. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone  , em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

6. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG  

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG  

**Enviar arquivos selecionados**