

EDITAL COM CRONOGRAMA RETIFICADO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO 2026.1

***Campus* DUQUE DE CAXIAS (Diurno)**

***Campus* BARRA DA TIJUCA (Noturno)**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio Afya, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração**, para o primeiro semestre de 2026, para o *campus* Duque de Caxias (Diurno) e para o *campus* Barra da Tijuca (Noturno).

1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do PPGA, no portal da UNIGRANRIO, na Internet ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

E-mail: posadm@unigranrio.com.br

Portal: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga>

Endereço do Programa:

***Campus* Duque de Caxias**

R Professor José de Souza Herdy, 120 - Jardim Vinte e Cinco de Agosto, Duque de Caxias - RJ, 25075-142

***Campus* Barra da Tijuca**

Av. Ayrton Senna, 2.200 - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-003

2. VAGAS OFERECIDAS

São oferecidas até 15 (quinze) vagas a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”, que serão distribuídas para os *campi* Barra da Tijuca e Duque de Caxias.

- a. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa (“Estratégia e Governança” e “Organizações e Sociedade”), respeitando-se o total de vagas acima discriminado;
- b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de **6/10/2025 à 25/01/2026**, conforme previsto no cronograma **retificado** (item 5 do edital). O interessado em candidatar-se deverá realizar inscrição prévia, via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#), escolhendo na barra do canto superior a modalidade **STRICTO SENSU 2026/1**, e pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), através de cartão de crédito ou boleto bancário, e deverá enviar os documentos listados abaixo, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato .pdf, por meio do link [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#), dentro do período de inscrição. As cópias dos documentos (“c” a “f”; “i”) deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

- a. Ficha complementar preenchida de acordo com o modelo disponível no link: [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#) (anexar na opção ficha de inscrição na central do candidato);
- b. Fotografia recente (formato 3 x4);
- c. Carteira de identidade (frente e verso);
- d. CPF (frente e verso);
- e. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso - anexar na opção diploma na central do candidato). Declarações ou certificados de conclusão de curso de graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
- f. Histórico Escolar da Graduação;
- g. Curriculum Lattes (disponível em: <https://lattes.cnpq.br/> - anexar o documento na opção currículo na central do candidato);
- h. Declaração (datada e assinada – anexar na opção declaração de disponibilidade na central do candidato) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina (próprio punho);
- i. Certificado do Teste ANPAD (www.anpad.org.br) ou de comprovantes de Testes de proficiência de inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês;
- j. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**

No dia **29/01/2026** (esta é a nova data, de acordo com o cronograma retificado), todos os inscritos serão informados da sua elegibilidade como candidatos e do deferimento de pedidos de isenção de provas, por e-mail e pela página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#). Adicionalmente, o local da prova nos *Campi* Duque de Caxias e Barra da Tijuca também será informado nessa comunicação.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção é composto por cinco (5) etapas, distribuídas em duas fases, assim definidas:

a) **Primeira Fase:**

- (1) análise do currículo do candidato;
- (2) análise do projeto de pesquisa;
- (3) realização das provas escritas (conforme descrito no item 4.1);

b) **Segunda Fase:**

- (4) Entrevista (conforme descrito no item 4.2); e
- (5) participação e aprovação no curso de nivelamento.

4.1 Provas escritas

As provas escritas serão realizadas na **modalidade presencial**. Os candidatos convocados deverão se submeter às provas de **conhecimentos específicos, raciocínio lógico e abstrato e de proficiência em inglês**, nas datas e horários descritos abaixo:

- Campus Duque de Caxias, na data prevista no cronograma, das 9:00 às 12:00 (Diurno)
- Campus Barra da Tijuca, na data prevista no cronograma, das 18:00 às 21:00 (Noturno)

A **prova de raciocínio lógico e abstrato** será realizada conforme abaixo:

- Campus Duque de Caxias, na data prevista no cronograma, das 9:00 às 12:00 (Diurno)
- Campus Barra da Tijuca, na data prevista no cronograma, das 18:00 às 21:00 (Noturno)

4.2 Entrevista

Apenas a entrevista será realizada de maneira remota. A data e o horário serão informados por e-mail, seguindo o calendário do processo de seleção.

4.2 Enquadramento para dispensa de prova

Os candidatos, que se enquadrarem nas situações descritas a seguir, serão dispensados de provas aplicadas no PPGA. a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD (www.anpad.org.br), em edições ocorridas entre junho de 2023 e junho de 2025:

- Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova;
- Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova; e
- Serão dispensados da realização das provas de Inglês, se tiverem se tiverem pontuação maior ou igual a 300 no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada, por linha de pesquisa, a saber:

Linha “Organizações e Sociedade”

- I. Rosa, R.A., & Bucco, E.A. (2025). Neurodiversidade: expandindo as fronteiras da diversidade, equidade e inclusão nas organizações. *Cadernos EBAPE.BR*, 23(1), e2023-0196.
- II. Mascarenhas, A.O., Dias, S.I.G., & Baptista, R.M. (2015). Elementos para discussão da escravidão contemporânea como prática de gestão. *Revista de Administração de Empresas – RAE*, 55(2), p.175-187.

Linha “Estratégia e Governança”

- I. Negrão, K. R. M., Gomes, S. C., Carvalho, M. C. D. S. D., & Emmendoerfer, M. L. (2025). Gestão Estratégica para Sustentabilidade. *Revista de Administração Contemporânea*, 28, e240221.
- II. Oliveira, X., & Davel, E. P. B. (2025). Empreendedorismo Cultural como Redes Afetivas: Uma Etnografia Multissituada em Mercados Populares. *Revista de Administração Contemporânea*, 29, e240093.

Observação: Os candidatos deverão responder apenas à (às) questão (ões) referente (s) ao (s) texto (s) da linha de pesquisa ao qual pleiteia a vaga.

Confira o calendário a seguir, onde constam as datas de todas as etapas do processo seletivo. Vale lembrar que:

- (1) a lista dos candidatos aprovados estará disponível página do Programa [Programa de Pós-Graduação em Administração - Processo Seletivo](#).
- (2) Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista na modalidade on-line, em plataforma de ensino remoto utilizada pela UNIGRANRIO. Para tanto, os candidatos que prosseguirão para a fase de entrevistas, serão informados, por e-mail, sobre a data e horário de realização da banca, bem como receberão o link específico para acessarem a plataforma.
- (3) Todos os candidatos serão individualmente informados se foram selecionados para o curso de nivelamento. Todos os candidatos selecionados deverão enviar via e-mail (posadm@unigranrio.com.br), confirmando a participação no nivelamento.
- (4) A efetivação da inscrição do candidato no Mestrado estará condicionada à aprovação do candidato no Curso de Nivelamento. O curso de nivelamento será online. O material de leitura e preparação para o curso de nivelamento, assim como a sua programação, serão enviados oportunamente ao candidato, via e-mail. A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada no site.

5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

| DATA | ETAPA |
|--|--|
| 06/10/2026 até 25/01/2026 | Período de inscrição no processo seletivo |
| 29/01/2026 | Divulgação da lista de candidatos inscritos aptos a realizarem as provas |
| 02/02/2026 e 03/02/2026 | Provas |
| 06/02/2026 | Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista |
| 09/02/2026, 10/02/2026 e 11/02/2026 | Período de realização de entrevistas |
| 13/02/2026 | Prazo máximo para divulgação do resultado final da seleção |
| 24/02/2026 e 25/02/2026 | Curso de nivelamento |
| 27/02/2026 | Divulgação da lista final de candidatos aprovados |
| 02/03/2026 a 04/03/2026 | Período de matrícula |
| 05/03/2026 e 06/03/2026 | Chamada e matrícula de candidatos em lista de espera, no caso de haver vagas remanescentes |
| 9/03/2026 | Início previsto das aulas |

Obs: Datas alteradas assinaladas em **vermelho**.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida, nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 1 de Outubro de 2025.

Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Administração PPGA/UNIGRANRIO

ANEXO A

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de do processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

1. Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo](#)

The image shows a web interface for Afya UNIGRANRIO. At the top, there is a blue header with a dropdown menu set to 'STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1'. Below this, there are two tabs: 'RESULTADOS' and 'CENTRAL DO CANDIDATO', with the latter being the active tab. The 'CENTRAL DO CANDIDATO' section contains a login form with the following fields:

- Tipo identificação: A dropdown menu with 'CPF' selected.
- Login: A text input field.
- Data de Nascimento: A date picker input field.

At the bottom of the form is a large red button labeled 'Entrar'.

2. Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:

STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1

RESULTADOS CENTRAL DO CANDIDATO

Tipo identificação

CPF
CPF
E-mail

Data de Nascimento

Entrar

3. Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

| Status da inscrição | | |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 1 Inscrição | 01/05/2022 - 31/12/2022 inscrito | Comprovarão |
| 2 Pagamento | Vencimento: 29/11/2022 Aguardando pagamento | Boleto Cartão de crédito |
| 3 Seleção | 01/05/2022 - 31/12/2022 | |
| 4 Resultado | 01/05/2022 - 31/12/2022 | Resultado |

3.1 Visão geral:

INSCRIÇÃO

Área de interesse:

Área de interesse: **SELEÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO**

Qualidade: **Teste Proper**

Nome: **PROVA DE INSCRIÇÃO PARA O 1º ANO**

Data de inscrição: **21/12/2022**

Nome de inscrição: **INSCRIÇÃO 1º ANO**

Local de inscrição: **1º ANO**

Área de interesse selecionada:

SELEÇÃO DE DOCUMENTOS PARA VALIDAÇÃO

Documentos pendentes validação:

Arquivos pendentes validação:

CARTÃO DE IDENTIDADE:


Enviar arquivo do documento:

Bases de inscrição:

| Nº | Base de inscrição | Data de inscrição | Ações |
|----|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | Inscrição | 21/12/2022 - 21/12/2022 | Ver detalhes |
| 2 | Pagamento | 21/12/2022 - 21/12/2022 | Ver detalhes Ver detalhes |
| 3 | Situação | 21/12/2022 - 21/12/2022 | Ver detalhes |
| 4 | Resultado | 21/12/2022 - 21/12/2022 | Ver detalhes |

ATENÇÃO: Para que você possa acessar o portal de inscrição, é necessário que você tenha o documento de inscrição.

Desenvolvido por: Afya UNIGRANRIO

- Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone  correspondente para inclusão do documento listado, selecione o arquivo do seu computador.

Documentos/Arquivos solicitados:

Arquivos pendentes validação:

CARTÃO DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento:

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Enviar arquivo do documento:

CPF

Enviar arquivo do documento:

DIPLOMA

Enviar arquivo do documento:

5. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone , em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

6. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

Enviar arquivos selecionados