

SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE DEFESA DE TESE DE DOUTORADO

Eu, _____, orientador da (o) _____, do Programa de Pós-Graduação em Administração encaminho a versão final da Tese intitulada: “_____” para agendamento da Defesa de Tese. Indicamos os Professores Doutores abaixo para compor a Banca Examinadora, sujeitos à apreciação do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Administração.

Ciente do período mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência, sugiro a data / / , às horas, para a realização da referida defesa.

TITULARES			
Nome	Vínculo/IES	CPF	Data de Nascimento
1) Profª. Drª.	Orientador(a) Presidente		
2) Profª. Drª.	Unigranrio		
3) Profª. Drª.	IES e Programa de Origem (Externo)		
4) Profª. Drª.	IES e Programa de Origem (Externo)		
5) Profª. Drª.	IES e Programa de Origem (Externo)		
SUPLENTE			
1) Profª. Drª.	Unigranrio		
2) Profª. Drª.	IES e Programa de Origem (Externo)		

Os exemplares da Tese serão enviados aos Membros da Banca Examinadora (titulares e suplentes) pela aluna. É imprescindível que os termos referentes ao título da Tese e os dados dos Examinadores estejam completos e corretos. Formulários incompletos não serão analisados pelo Colegiado. **Lembramos que o prazo para homologação só começa a correr a partir do envio dos dados corretos exigidos neste formulário.**

Sem mais no momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Orientador(a)

Doutorando(a)

PARECER DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Banca Examinadora: () Deferido () Indeferido

Data da Defesa: () Deferido () Indeferido

Em, ____/____/20____

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa – PROPEP

Banca Examinadora: () Deferido () Indeferido

Data da Defesa: () Deferido () Indeferido

Em, ____/____/20____

Prof.^a Dr. Davi José de Souza da Silva
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa
Mestrado e Doutorado

