

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE – BOLSISTA () Não bolsista ()

ORIENTADOR: _____ ASSINATURA: _____

BOLSISTA: _____ TIPO DE BOLSA: _____ ASSINATURA: _____

MESTRANDO () DOUTORANDO ()

MÊS DE REFERENCIA/ANO

ITEM 1 - Registro de Elaboração, Entregas Acadêmicas e Reuniões (on-line/presencial)

SEMANA MES	DATA	Data de envio	Título do trabalho/atividade	Status (Entregue/Pendente)	Observações
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

ITEM 2 - Registro de Ensaaios Laboratoriais/Científicos

Registro individual das atividades, resultados e acompanhamento de qualidade:

SEMANA MES	DATA	Data de envio	TIPO DE ENSAIO	Status (Entregue/Pendente)	Observações
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:

DISCIPLINA ELABORAÇÃO DE TESE OU DISSERTAÇÃO

- 1 - O relatório de acompanhamento é organizado para que o discente (bolsista), ou mesmo alunos não bolsistas, faça o registro detalhado das suas atividades acadêmicas a partir do início da etapa de elaboração da Tese ou Dissertação, incluindo entregas acadêmicas, reuniões, ensaios laboratoriais e científicos, além dos resultados obtidos durante o período.
- 2 - O documento possui seções específicas para indicar o status das atividades (se foram entregues ou estão pendentes) e um espaço exclusivo para observações que devem ser **preenchidas pelo orientador**.
- 3 - É fundamental que o aluno mantenha o controle mensal deste relatório, atualizando seus registros e organizando as informações com atenção. O relatório deve ser entregue mensalmente à coordenação do programa de pós-graduação em Odontologia.
- 4 - O orientador deve supervisionar o preenchimento, validar as informações registradas e assinar o relatório, confirmando a veracidade dos dados apresentados. **O documento somente será VALIDADO com a assinatura do ORIENTADOR.**
- 5 - O preenchimento e o controle direto do relatório são responsabilidades do aluno bolsista, enquanto o professor orientador atua na supervisão e confirmação, garantindo a qualidade e o acompanhamento adequado.
- 6 – **ENTREGA MENSAL** - A ausência da entrega mensal do relatório pelo discente será considerada como ausência total das atividades acadêmicas do bolsista, podendo impactar a avaliação final desta disciplina e/ou manutenção da bolsa no programa.